



Azienda Speciale Servizi alla Persona
DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

Bilancio Consuntivo
Anno 2022

INDICE

Bilancio abbreviato al 31/12/2022.....	3
Nota Integrativa.....	6
Relazione tecnica	19
Approvazione	66

Bilancio al 31/12/2022**Stato Patrimoniale Abbreviato**

	31/12/2022	31/12/2021
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	2.993	3.991
II - Immobilizzazioni materiali	18.566	27.691
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>21.559</i>	<i>31.682</i>
C) Attivo circolante		
II - Crediti	1.655.486	1.392.625
esigibili entro l'esercizio successivo	1.647.316	1.392.625
Imposte anticipate	8.170	-
IV - Disponibilita' liquide	2.591	3.004
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>1.658.077</i>	<i>1.395.629</i>
D) Ratei e risconti	8.091	4.574
<i>Totale attivo</i>	<i>1.687.727</i>	<i>1.431.885</i>
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	203.996	203.996
VI - Altre riserve	292.328	291.671
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(439.032)	(439.032)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(27.082)	1.649
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>30.210</i>	<i>58.284</i>
B) Fondi per rischi e oneri	10.000	30.800
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	362.315	305.790
D) Debiti	1.284.262	1.029.552
esigibili entro l'esercizio successivo	1.284.262	1.029.552
E) Ratei e risconti	940	7.459
<i>Totale passivo</i>	<i>1.687.727</i>	<i>1.431.885</i>

Conto Economico Abbreviato

	31/12/2022	31/12/2021
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.778.007	2.716.886
5) altri ricavi e proventi	-	-
altri	24.244	11.284
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	24.244	11.284
<i>Totale valore della produzione</i>	2.802.251	2.728.170
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.249	10.174
7) per servizi	1.702.062	1.629.996
8) per godimento di beni di terzi	13.008	16.192
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	717.715	721.234
b) oneri sociali	251.018	242.899
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	89.296	67.963
c) trattamento di fine rapporto	81.773	67.963
e) altri costi	7.523	-
<i>Totale costi per il personale</i>	1.058.029	1.032.096
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz.	5.412	4.609
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	998	998
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.414	3.611
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilita' liquide	5.800	-
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	11.212	4.609
14) oneri diversi di gestione	31.716	24.860
<i>Totale costi della produzione</i>	2.823.276	2.717.927
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(21.025)	10.243
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari	-	-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
altri	235	-
<i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>	235	-
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	235	-
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	2.484	4.084
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	2.484	4.084

Conto Consuntivo Anno 2022

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	(2.249)	(4.084)
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	(23.274)	6.159
20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	3.779	4.481
imposte differite e anticipate	29	29
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	3.808	4.510
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(27.082)	1.649

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2022.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Criteri di formazione

Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3 del codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza, della rilevanza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis C.C., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto. Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria e sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella nota integrativa gli importi lordi oggetto di compensazione.

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti. Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del codice civile.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile.

Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423-bis comma 2 del codice civile.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 1 del codice civile si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

La società, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

Voci immobilizzazioni immateriali	Periodo
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	5 anni

Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato applicato con sistematicità ed in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali.

Beni immateriali

I beni immateriali sono rilevati al costo di acquisto comprendente anche i costi accessori e sono ammortizzati entro il limite legale o contrattuale previsto per gli stessi.

Immobilizzazioni materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile. Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento.

Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a conto economico di quote di

ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani, oggetto di verifica annuale, sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Mobili e arredi	15%
Macchine d'ufficio	20%

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis del codice civile; l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti dell'ammontare totale di euro 5.751.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a più esercizi.

Patrimonio netto

Le voci sono espresse in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono stati stanziati a copertura delle passività la cui esistenza è ritenuta certa o probabile, per le quali alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

La costituzione dei fondi è stata effettuata in base ai principi di prudenza e di competenza, osservando le prescrizioni del principio contabile OIC 31. Gli accantonamenti correlati sono rilevati nel conto economico dell'esercizio di competenza, in base al criterio di classificazione "per natura" dei costi

Nel corso dell'esercizio 2022 si è provveduto a stornare l'accantonamento fatto nell'esercizio 2016 per "indennità di coordinamento" in quanto sono venuti meno i presupposti per il mantenimento di questa posta.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT. L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis del codice civile.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a più esercizi.

Altre informazioni

Operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La società, ai sensi dell'art.2427 n. 6-ter del codice civile, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

Nota integrativa, attivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.

Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è stato specificato:

- il costo storico;
- le precedenti rivalutazioni, svalutazioni ed ammortamenti delle immobilizzazioni esistenti all'inizio dell'esercizio;
- le acquisizioni, gli spostamenti da una voce ad un'altra, le alienazioni e le eliminazioni avvenute nell'esercizio;
- le rivalutazioni, le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati nell'esercizio;
- la consistenza finale dell'immobilizzazione.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	12.878	76.649	89.527
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	8.887	48.958	57.845
Valore di bilancio	3.991	27.691	31.682
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizione	-	3.314	3.314
Decrementi per alienazioni e	-	8.025	8.025

Conto Consuntivo Anno 2022

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
dismissioni (del valore di bilancio)			
Ammortamento dell'esercizio	998	4.414	5.412
Totale variazioni	(998)	(9.125)	(10.123)
Valore di fine esercizio			
Costo	12.878	63.350	76.228
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	9.885	44.784	54.669
Valore di bilancio	2.993	18.566	21.559

Operazioni di locazione finanziaria

La società alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Si riporta, di seguito, il dettaglio dei crediti :

Descrizione	31/12/2022
Crediti v/clienti	
Crediti v/Comune di Abbiategrasso	550.094
Crediti v/Comune di Albairate	1.793
Crediti v/Comune di Besate	1.600
Crediti v/Comune di Cassinetta	1.584
Crediti v/Comune di Vermezzo	396
Crediti v/Unione dei Comuni Lombardia	87
Crediti v/CRM	2.650
Crediti v/utenti privati	36.250
F.do svalutazione crediti	-5.800
Crediti per fatture da emettere	1.039.081
Note di accredito da emettere	-4.370
Totale crediti v/clienti	1.623.365
Crediti tributari	
Crediti v/Erario per recupero somme DL 66/2011	7.436
Crediti v/Erario per imposta sost.TFR	54
Crediti v/Erario per Ires	1.303
Crediti v/Erario per Ires anticipata	7.780
Crediti v/Erario per Irap anticipata	390
Totale crediti tributari	16.963
Altri crediti	
Crediti v/Recuproca (assistenza sanitaria)	1.715
Depositi cauzionali	3.539
Crediti v/Fornitori	9.870
Personale c/arrotondamenti	35
Totale altri crediti	15.159

Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, comma 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Patrimonio netto

Si riporta, di seguito, la movimentazione del patrimonio netto

	Capitale	Altre riserve	Utili (perdite) portati a nuovo	Utile (perdita) dell'esercizio	Totale
Saldo iniziale al 01/01/2020	203.996	291.670	417.326-	16.099-	62.241
<i>Destinazione del risultato dell'esercizio:</i>					
- Attribuzione di dividendi					
- Altre destinazioni					
<i>Altre variazioni:</i>					
- Copertura perdite				16.099	16.099
- Operazioni sul capitale					
- Distribuzione ai soci					
- Altre variazioni			1-		1-
Risultato dell'esercizio 2020				21.706-	21.706-
Saldo finale al 31/12/2020	203.996	291.669	417.326-	21.706-	56.633
Saldo iniziale al 01/01/2021	203.996	291.669	417.326-	21.706-	56.633
<i>Destinazione del risultato dell'esercizio:</i>					
- Attribuzione di dividendi					
- Altre destinazioni					
<i>Altre variazioni:</i>					
- Copertura perdite					
- Operazioni sul capitale					
- Distribuzione ai soci					
- Altre variazioni			2	21.706-	21.706
Risultato dell'esercizio 2021				1.649	1.649
Saldo finale al 31/12/2021	203.996	291.671	439.032-	1.649	58.284
Saldo iniziale al 01/01/2022					
<i>Destinazione del risultato dell'esercizio:</i>					
- Attribuzione di dividendi					
- Altre destinazioni					
<i>Altre variazioni:</i>					
- Copertura perdite					
- Operazioni sul capitale					

Conto Consuntivo Anno 2022

Capitale	Altre riserve	Utili (perdite) portati a nuovo	Utile (perdita) dell'esercizio	Totale
- Distribuzione ai soci				
- Altre variazioni				
Risultato dell'esercizio 2022				27.082- 27.082-
Saldo finale al 31/12/2022				27.082- 27.082-

Debiti

Si riporta, di seguito, il dettaglio dei debiti:

Descrizione	31/12/2022
Debiti diversi	
Debiti v/Tesoreria	166.172
Debiti v/Fornitori	768.389
Debiti v/Fornitori per fatture da ricevere	136.308
Debiti v/dipendenti per retribuzioni differite	100.980
Debiti v/Inail	1.563
Debiti v/Inps	7.082
Debiti v/Inps per retribuzioni differite	33.972
Debiti v/altri Enti previdenziali	31.160
Debiti v/fondi previd.complementare	536
Debiti v/Sindacati c/ritenute	148
Debiti v/Comune di Abbiategrasso	6.511
Altri debiti vari	12.631
Totale debiti diversi	1.265.452
Debiti tributari	
Debiti v/Erario per Iva	1.400
Debiti v/Erario per Irap	597
Debiti v/Erario per ritenute lav.dip.e ass.	12.726
Debiti v/Erario per ritenute lav.aut.	996
Erario c/imposte sostitutive TFR	3.031
Addizionale regionale e comunale	60
Totale debiti tributari	18.810

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, comma 1, n.6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti di durata superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'art. 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria. L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e

qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata.

Si riporta, di seguito, il dettaglio dei ricavi:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
Adulti di fiducia per minori soli	20.125	21.948	-1.823
Affidi distrettuali	20.995	23.538	-2.543
Assistenza domiciliare minori	98.570	120.400	-21.830
Assistenza domiciliare minori Morimondo	4.959	5.553	-594
Assistenza domiciliare	155.715	199.722	-44.007
Assistenza domiciliare (entrate utenti)	29.759	29.157	602
Assistenza domiciliare Albairate	8.723	6.281	2.442
Assistenza domiciliare Cassinetta	6.028	4.004	2.024
Assistenza domiciliare Gudo Visconti	1.430	0	1.430
Assistenza domiciliare Ozzero	198	209	-11
Assistenza domiciliare Rosate	3.872	5.720	-1.848
Assistenza domiciliare Vermezzo	2.530	3.256	-726
Assistenza trasporto scolastico	47.200	43.315	3.885
Attività ausiliaria Asilo Nido	99.774	149.652	-49.878
Attività socio assistenziale	58.402	66.581	-8.178
Bando Re.Te.	4.274	4.297	-23
CRE Infanzia e disabili	29.740	38.426	-8.686
Emergenza abitativa	26.575	22.575	4.000
Fondo di povertà	175.763	223.667	-47.904
Servizio centralizzato RDC PAIS	47.206	0	47.206
Formazione	33.812	27.707	6.105
Incontri Abbiatense dice stop alle truffe	350	100	250
Integrazione disabili	752.001	646.521	105.480
Pasti anziani a domicilio	58.946	71.350	-12.403
Pasti anziani a domicilio (entrate utenti)	24.187	27.415	-3.228
Piano Emergo	872	3.241	-2.369
Pre-post scuola	166.624	62.933	103.691
Prevenzione nelle scuole secondarie	0	9.113	-9.113
Progetto WIP	15.450	11.267	4.183
Progetto Conciliazione	1.000	0	1.000
Progetto PIPPI	600	0	600
Pulizia servizio post scuola	13.114	18.229	-5.116
Segretariato sociale Albairate	0	17.693	-17.693

Conto Consuntivo Anno 2022

Segretariato sociale Besate	12.064	12.190	-127
Segretariato sociale Calvignasco	4.370	4.652	-282
Segretariato sociale Cassinetta di Lugagnano	3.289	3.266	23
Segretariato sociale Cisliano	11.960	11.437	523
Segretariato sociale Gudo Visconti	2.788	2.392	396
Segretariato sociale Morimondo	10.051	10.011	40
Segretariato Sociale Motta Visconti	19.245	23.000	-3.755
Segretariato sociale Ozzero	10.040	11.259	-1.219
Segretariato sociale Rosate	18.521	19.458	-937
Segretariato sociale Vermezzo	19.176	21.131	-1.955
Servizi extrascolastici sc.primaria	0	34.321	-34.321
Servizi extrascolastici sc.primaria disabili	0	17.543	-17.543
Servizio coordinamento tutela minori	30.897	24.680	6.217
Servizio psicologico tutela minori	79.547	76.453	3.094
Servizio sociale tutela minori	97.514	106.732	-9.217
Servizio pedagogico scolastico	34.599	48.640	-14.041
SIL	58.650	60.054	-1.404
Sportello Donna	10.146	12.911	-2.765
Sportello psicologico	47.687	48.446	-759
Sportello psicologico Ozzero	1.357		1.357
Sportello stranieri	47.618	42.700	4.918
Supervisione psicologica	1.824	2.052	-228
Supporto psicologico	0	50	-50
Trasporto disabili	223.332	147.593	75.738
Trasporto servizio elettorale	1.050	0	1.050
Tutela giuridica	107.000	102.450	4.550
Tutela giuridica Besate	9.600	9.600	0
Totale	2.771.118	2.716.886	54.231
Altri ricavi e proventi			
Riaddebito spese sostenute	30	72	-42
Rivalsa spese d'incasso	195	162	33
Arrotondamenti attivi	49	10	39
Altri ricavi e proventi vari	83	0	83
Sopravvenienze attive non imponibili	20.800	0	20.800
Sopravvenienze attive gestionali	3.088	11.040	-7.952
Totale	24.244	11.284	12.961

Costi della produzione

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

Si riporta, di seguito, il dettaglio dei costi:

Conto Consuntivo Anno 2022

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Materie prime, sussidiarie e di consumo			
Acquisto materiale per ADM	1.203	1.967	-764
Acquisto materiale per SAD	3.467	5.278	-1.811
Acquisto materiale L.Da Vinci	115	11	103
Acquisto materiale tutela minori	6		6
Acquisto materiale RDC	11		11
Acquisto materiali di consumo	1.529	232	1.297
Acquisto beni materiali inf.516,46 euro	280	1.953	-1.674
Indumenti da lavoro			0
Dispositivi di sicurezza	228	243	-15
Cancelleria	11	370	-359
Carburante	400	120	280
Totale	7.249	10.174	-2.925
Servizi			
Consegna pasti a domicilio	68.177	78.779	-10.602
Assistenza disabili	716.046	672.744	43.301
Assistenza domiciliare	11.628	12.973	-1.345
Assistenza mensa	67.459	0	67.459
Assistente sociale	32.398	0	32.398
Assistenza trasporto scolastico	46.194	42.346	3.848
Docenze	3.137	3.400	-263
Gestione CRE	27.820	23.264	4.556
Gestione servizio emergenza abitativa	23.573	20.091	3.481
Gestione sportello stranieri	46.172	44.379	1.793
Gestione pre/post scuola	93.806	60.778	33.028
Servizio integrazione alunni disabili	0	4.864	-4.864
Consulenza psicologica	95.598	104.844	-9.246
Supervisione equipe educativa EDF	3.640	0	3.640
Servizio prevenzione Scuole Secondarie	39.623	0	39.623
Servizio sociale di base		44.345	-44.345
Pedagogia scolastica	33.094	46.763	-13.669
Incontri tematici		36.588	-36.588
Servizio tutela minori	11.821	19.220	-7.399
Trasporto disabili	114.984	97.727	17.257
Spese telefoniche	9.911	12.603	-2.692
Riscaldamento	1.792	1.974	-182
Pulizia locali	6.087	6.940	-853
Pulizie locali Nido	125.404	197.021	-71.617
Manutenzione impianti e attrezzature	1.345	2.373	-1.028
Consulenze amministrative	3.742	727	3.015
Consulenze tecniche	263	88	176
Consulenze legali		525	-525
Compensi	32.115		32.115
Collaboratori occasionali	600	500	100
Compenso Amministratori	1.531	1.392	139
Compenso Revisore	5.194	4.680	514
Servizio elaborazione contabilità	10.469	10.420	49

Conto Consuntivo Anno 2022

Servizio elaborazione stipendi	20.465	19.061	1.404
Altre spese amministrative	419	3.179	-2.760
Spese commerciali	2.622	199	2.424
Spese postali	1.898	565	1.333
Gestione fotocopiatrice	131	40	91
Assicurazioni	1.279	9.016	-7.737
Assistenza software	5.943	5.800	143
Servizio smaltimento rifiuti	1.373		1.373
Rimborso spese di viaggio	1.582		1.582
Rimborsi km	19.373	23.004	-3.631
Rimborso spese personale a piè di lista	424	387	37
Formazione	1.796	7.374	-5.579
Visite mediche periodiche	1.529	3.724	-2.195
Commissioni bancarie	3.535	192	3.343
Altre spese generali varie	6.071	5.109	962
Totale	1.702.062	1.629.996	72.065
Costi del personale dipendente			
Stipendi	717.715	708.543	9.172
Oneri sociali	251.018	242.899	8.119
Altre indennità	7.523	12.692	-5.169
Trattamento di fine rapporto	81.773	64.472	17.301
Sopravv.passive oneri es.prec.		3.491	-3.491
Totale	1.058.029	1.032.096	25.933
Spese per godimento spese di terzi			
Spese per utilizzo locali	3.000	3.000	0
Noleggio attrezzature	4.170	3.002	1.168
Licenze software	5.838	10.190	-4.352
Totale	13.008	16.192	-3.184
Ammortamenti e Svalutazioni			
Amm.to immobilizzazioni immateriali	998	998	0
Amm.to immobilizzazioni materiali	4.414	3.611	803
Svalutazione crediti	5.800	0	5.800
Totale	11.212	4.608	6.603
Oneri diversi di gestione			
IVA indetraibile	2.386		2.386
Tassa CCGG	310	310	0
Diritti camerali	276	295	-19
Cancelleria	3.232	1.975	1.257
Quote associative	1.616	1.809	-193
Altre imposte e tasse	538	1.898	-1.360
Arrotondamenti passivi	155	0	155
Minusvalenza alienazione cespiti	8.025	0	8.025
Sanzioni, multe	67	268	-201
Perdite su crediti	89	0	89
Sopravvenienze passive	14.993	18.172	-3.179
Spese varie	29	133	-104
Totale	31.716	24.860	6.855

TOTALE	2.823.275	2.717.926	105.349
---------------	------------------	------------------	----------------

Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

La società ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali. Le imposte differite e le imposte anticipate, infine, riguardano componenti di reddito positivi o negativi rispettivamente soggetti ad imposizione o a deduzione in esercizi diversi rispetto a quelli di contabilizzazione civilistica.

Nota integrativa, altre informazioni

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

Dati sull'occupazione

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Totale dipendenti
Numero medio	1	1	37	39

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Nel seguente prospetto sono esposte le informazioni richieste dall'art. 2427, n. 16 del codice civile, precisando che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'Organo Amministrativo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	1.320	4.500

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, non si segnalano fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio che abbiano inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico.

Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata

Non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427, n. 22-sexies del codice civile.

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

L'ASSP, in virtù della sua natura giuridica di Azienda Speciale e non di società non è sottoposta alla normativa relativa all'attività di direzione e coordinamento ai sensi del combinato disposto degli articoli 2497 e seguenti del Codice Civile, in ragione del controllo di diritto rinvenibile a norma dell'articolo 2359, comma 1, n.1 del Codice Civile. .

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125-bis, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria di qualunque genere, dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125-bis del medesimo articolo, l'ASSP attesta che non ha percepito somme a tale titolo

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Signori Soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di riportare a nuovo la perdita d'esercizio.

Nota integrativa, parte finale

Signori Soci, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2022 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo. Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Abbiategrosso, 04/05/2023

Il Direttore
Fabio Lorenzo Rebora

Relazione tecnica sulla gestione

Relazione a cura di Dott. Fabio Lorenzo Reborà - Direttore di ASSP

ASSP persegue, in stretta collaborazione con il Comune di Abbiategrasso, una politica orientata al mantenimento, lo sviluppo e, ove possibile, al miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi offerti.

Come il 2020 e 2021 anche l'esercizio 2022 ha subito gli effetti dell'emergenza legata alla crisi sanitaria, ed è proseguito l'impegno dell'Azienda nell'offerta dei servizi affidati dall'Amministrazione Comunale di Abbiategrasso, dal Distretto Abbiatense e dai singoli comuni afferenti al distretto.

I servizi attualmente erogati da ASSP sono riassunti nello schema seguente.

Servizi alla Persona Comune di Abbiategrasso	Servizi Distrettuali	Servizi Scolastici Comune di Abbiategrasso	Servizi per singoli comuni del Distretto
Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili	Servizio affidi distrettuali	CFP Leonardo da Vinci	Assistenza Domiciliare Anziani
Pasti a Domicilio	Progettazione e attività socio-assistenziali	Servizi Scolastici: <ul style="list-style-type: none"> Post-scuola rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia Pre e post scuola rivolto ai bambini della scuola primaria Integrazione scolastica per alunni disabili CRE centro estivo per alunni delle scuole dell'infanzia Assistenza al trasporto 	Segretariato e Servizio Sociale professionale
Assistenza Domiciliare Minori	Servizio centralizzato Reddito di Cittadinanza ed interventi di supporto ai percettori		Sportello scolastico Ozzero
Trasporto persone disabili	Reddito di Autonomia		Assistenza domiciliare anziani e disabili
Supporto Psicologico Servizio Tutela Minori	Supervisione		Servizio Protezione giuridica
Servizio tutela minori (assistenti sociali e coordinamento)	Servizio Inserimento Lavorativo (SIL)		Assistenza domiciliare minori
Tutela Giuridica	Servizio Adulti di Fiducia		
Sportello di ascolto psicologico scuole medie	Sportello psicologico scuole superiori		Servizi ausiliari Asilo Nido (terminato ad agosto 2022)
Sportello Emergenza abitativa	Sportello stranieri		
Servizio di pedagogia professionale nelle scuole	Sportello donna		
	Servizi legati al "Fondo per la lotta alla povertà"		

Nell'ultimo periodo sono emerse, in modo ancora più evidente, le conseguenze della pandemia sulla popolazione sia dal punto di vista economico che sociale.

La situazione emergenziale, infatti, ha acuito ulteriormente la situazione di disagio sociale ed economico che, progressivamente, è arrivata a coinvolgere anche nuove fasce di popolazione.

Di conseguenza i servizi territoriali sono chiamati a realizzare interventi sempre più ampi e trasversali, in grado di affrontare i nuovi bisogni, spesso caratterizzati da multi-problematicità ed elevata complessità, presentati dall'utenza.

Attraverso il proseguimento della gestione del servizio centralizzato per l'attuazione del Reddito di Cittadinanza gli operatori di ASSP e dei servizi comunali sono entrati in contatto con tipologie di utenza diverse da quella tradizionalmente servita. E', pertanto, stata sviluppata una metodologia di presa in carico multidimensionale tramite l'attivazione di interventi complessi che vedono il coinvolgimento e la partecipazione di diversi servizi presenti sul territorio. L'integrazione tra le

diverse risorse, sempre più, sta divenendo la chiave per costruire un sistema di offerta di servizi in grado di rispondere efficacemente ai bisogni manifestati dall'utenza.

Durante il 2022 si è compiuto, in collaborazione con gli uffici comunali, il complesso lavoro di revisione del contratto di servizio tramite l'individuazione dei livelli qualitativi di servizio ed i relativi standard che ASSP dovrà garantire nei confronti del Comune e dell'Ambito abbiatense.

Il contratto di servizio è stato approvato dal consiglio Comunale in data 21.12.2022.

Per ogni servizio, in ragione degli standard richiesti, sono state definite tariffe che, diversamente da quelle in vigore nel 2022, siano in grado di coprire costi diretti ed indiretti e possano quindi garantire la sostenibilità economica, per l'Azienda, rispetto ai volumi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Le nuove tariffe sono state asseverate da società esterna al fine di sancirne la complessiva congruità rispetto al mercato.

Tale attività ha comportato l'attività di revisione complessiva delle modalità organizzative dei servizi e, conseguentemente, delle modalità di lavoro adottate dagli operatori.

Il Servizio di "Segretariato e Servizio Sociale professionale" erogato per gli altri comuni del Distretto è proseguito anche nel 2022. Alcuni comuni hanno attivato ulteriori servizi quali Assistenza Domiciliare e Tutela Giuridica, Si sono, inoltre, avviati nuovi interventi di Assistenza Domiciliare Minori in tre comuni dell'ambito.

Tali servizi rappresentano una opportunità importante per incrementare i volumi di attività di ASSP e garantire i margini necessari a coprire una quota-parte delle spese di funzionamento generale, nel limite del 20% del valore della produzione complessivo.

Con la ripresa dell'anno scolastico, l'Amministrazione comunale ha ritenuto di intraprendere un rapporto diretto con il soggetto gestore del servizio di pedagogia professionale nelle scuole, progetto avviato nell'anno scolastico 2020-2021 che mira all'incremento del benessere dei minori e delle loro famiglie in un'ottica generativa di attivazione delle risorse personali e d'integrazione con le risorse del territorio, attivando azioni di accompagnamento e supporto volte agli attori del contesto scolastico ed extrascolastico.

Analogamente l'Amministrazione ha deciso di inserire il servizio di supporto ausiliario asilo nido (per l'effettuazione di pulizie e aiuto mensa) all'interno del proprio appalto di gestione dei nidi comunali, al fine di aver un unico interlocutore su tale tipologia di servizio.

Il processo di accreditamento del Centro di Formazione Professionale (CFP) "Leonardo Da Vinci" è stato confermato anche per l'anno 2022 da parte di Regione Lombardia. Il CFP, inoltre, nel mese di Novembre è stata rinnovata la certificazione di qualità.

Da metà 2022 sono riprese le attività in presenza ed sono stati realizzati più di 20 corsi complessivi per circa 300 ore di formazione ad oltre 230 utenti. I corsi sono sia di tipo autofinanziati tramite i ricavi dall'utenza e certificati con Regione Lombardia, sia afferenti a progetti specifici quali in Bando Rete di Città Metropolitana (per persone disabili) ed il progetto "Work in Progress" per cui sono stati realizzati corsi relativi a logistica e sicurezza sul lavoro.

Si è, inoltre, avviata un'attività strutturata di promozione dei corsi attraverso la realizzazione di un nuovo sito internet e l'implementazione dei canali social e della newsletter i cui risultati potranno essere valutati alla fine del anno formativo 2023/2024.

Complessivamente, per quanto riguarda i restanti servizi, si è perseguito il mantenimento dei livelli di qualità e continua ottimizzazione dei processi erogativi, nonché l'affinamento delle modalità di collaborazione con i Servizi committenti con particolare riferimento al supporto alla definizione del bisogno tramite feedback più puntuali e una più stretto coordinamento con gli operatori.

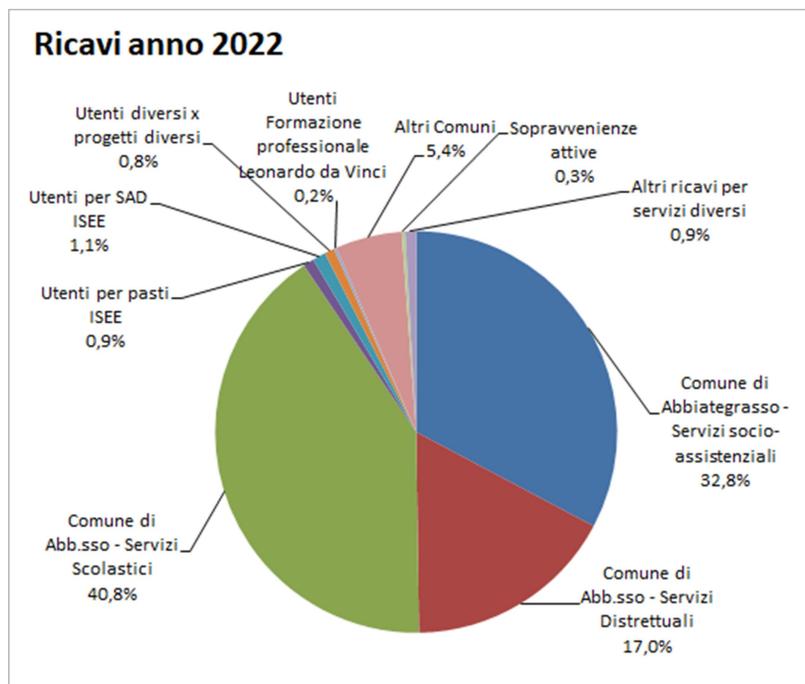
A livello amministrativo si è proseguito il consolidamento e la razionalizzazione dei processi in un contesto normativo sempre in evoluzione e, spesso, confusivo per ciò che attiene le Aziende Speciali.

Si provvede costantemente ad aggiornare e applicare il modello organizzativo 231/01 coordinandolo con il Piano di Prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/12 ed agli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.

Analisi dei costi e dei ricavi anno 2022

Per ciò che attiene l'analisi di costi e ricavi risultanti dal bilancio di esercizio anno 2022 si riporta quanto segue:

I ricavi complessivi per nell'anno 2022 si attestano a 2.802.251 euro in aumento del 2,4% rispetto al 2021 ma inferiori di circa il 1,5% rispetto a quanto preventivato nel budget 2022.



I ricavi sono così articolati:

- Servizi Socio-assistenziali per il Comune di Abbiategrasso 918.020,50 euro (32,8% dei ricavi totali);
- Servizi socio-educativi scolastici per il Comune di Abbiategrasso 1.143.051,47 euro (40,8% dei ricavi totali);
- Servizi distrettuali 476.840,81 euro (17,0% dei ricavi totali);
- Servizi per altri comuni 161.580,20 euro (5,4% dei ricavi totali).
- I ricavi da utenza sono pari a 59.758,00 (2,2% dei ricavi totali)
- Gli altri ricavi (ricavi da progetti diversi ed altri ricavi) sono pari a circa 1,7% dei ricavi totali.

Rispetto al preventivo 2022 si registrano complessivamente i seguenti scostamenti:

- Servizi alla Persona per il Comune di Abbiategrasso (+4%);
- Servizi socio-educativi (-1,8%);
- Servizi Distrettuali (-14,5%).
- Servizi erogati per gli altri comuni del distretto (-21,4%).

Complessivamente i ricavi da soggetti diversi dal Comune di Abbiategrasso, la cui quota non può

eccedere il 20% del valore della produzione complessivo, si sono attestati a circa il 9%.

Per ciò che attiene la struttura dei costi si registrano complessivamente, a livello di soli costi di produzione, un totale di 2.823.276 euro aumentati, rispetto al 2021, del 3,5%. Tale risultato leggermente superiore rispetto all'aumento dei ricavi registrato nello stesso periodo.

Le voci principali sono rappresentate da:

- costi per la gestione esternalizzata dei servizi e collaborazioni professionali per euro 1.594.828 (56,5% dei costi totali);
- costi per il personale che, compresi i rimborsi chilometrici, ammontano a 1.050.604,93 euro (37,3% circa dei costi totali).

Tali costi coprono complessivamente circa il 94% del costi di produzione complessivi.

I costi per la gestione esternalizzata dei servizi hanno registrato un incremento rispetto all'anno precedente dovuto principalmente alle minori sospensioni dei servizi educativi scolastici causa pandemia.

Il valore della spesa di personale, per contro, risulta lievemente inferiore a quanto ipotizzato in sede di previsione (-3,4%) anche in conseguenza dell'elevato turn-over che, in alcune situazioni, ha causato brevi scoperture di alcune posizioni. Si è comunque sempre garantita la continuità dei servizi.

I restanti costi sono rappresentati dalle spese di funzionamento dell'azienda (utenze, servizi generali, sede, assicurazioni, contabilità e paghe, ecc.) che rappresentano circa il 6% dei costi totali, valore sostanzialmente in linea sia rispetto al 2021 che a quanto preventivato a budget.

Le spese di funzionamento comprendono anche l'acquisto dei necessari DPI (Dispositivi per la Protezione Individuale) e le pulizie e sanificazioni degli uffici per permettere al personale di lavorare in ambiente sicuro.

Anche nel 2022 si sono sostenute le spese legate all'attrezzatura necessaria (pc e telefoni) per poter permettere ai dipendenti di svolgere le prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile e limitare al massimo le interruzioni dei servizi.

Le spese per il personale amministrativo, di direzione e coordinamento, risultano lievemente in aumento rispetto all'anno precedente anche in considerazione dell'aumento delle ore di direzione da 20 a 24 settimanali (da aprile 2021 e quindi a regime su tutto l'anno 2022) e l'aumento di ore di una unità amministrativa (da 32 a 38 ore settimanali da luglio 2022) ma risultano sostanzialmente in linea con quanto preventivato a budget.

A livello di oneri finanziari si registra la diminuzione dei costi (da 4.084 del 2021 a 2.634 nel 2022) dovuti ad una migliore gestione dei flussi di cassa ed il conseguente minor ricorso al fido bancario).

A fronte dell'articolazione costi/ricavi sopra descritta il Bilancio consuntivo anno 2022 di ASSP espone, come risultato d'esercizio, una perdita economica di 27.082 euro.

Tale risultato, che rappresenta meno dell'1% del valore di produzione complessivo, è così composto:

- euro 5.800 accantonati a fondo svalutazione crediti per compensare i crediti da utenti portati a perdita in quanto, dopo vari tentativi di recupero, sono risultati inesigibili per decesso degli utenti e mancanza di parenti in vita;
- euro 8.025 a seguito di minusvalenze per alienazioni e dismissioni di beni. Nel corso dell'esercizio 2022, infatti, si è compiuto un accurato lavoro di revisione dell'inventario cespiti che ha portato alla dismissione di alcuni beni che risultavano ancora valorizzati nei bilanci degli esercizi precedenti, ma, di fatto, non più nelle disponibilità dell'azienda o privi di valore effettivo;
- circa 7.000 euro di saldo negativo tra sopravvenienze attive e passive dovute a mancate od errate rilevazioni riferite agli anni precedenti.

La restante quota, di circa 6.000 euro è, invece, attribuibile direttamente a fatti di gestione che trovano spiegazione nei seguenti punti:

- la struttura delle tariffe in vigore nel 2022, definite nel contratto di servizio che risale al 2015, non sono attualmente in grado di garantire la piena copertura dei costi di gestione, anche in relazione alle cresciute dimensioni della struttura amministrative ed ai necessari adempimenti che l’Azienda si trova oggi ad affrontare. Tale aspetto è stato accentuato dalle dinamiche inflattive registrate nel corso dell’anno. Con l’approvazione del nuovo contratto di servizio in vigore da gennaio 2023 attraverso la definizione di tariffe atte a garantire la sostenibilità economica del singolo servizio e la copertura dei costi generali complessivi tale problematica dovrebbe risolversi negli esercizi futuri. Si sottolinea che le nuove tariffe, pur sensibilmente incrementate rispetto al contratto di servizio precedente, sono state ritenute congrue rispetto al mercato anche dalla società esterna chiamata ad analizzarle;
- si è verificato uno scostamento significativo, in diminuzione, rispetto ai volumi preventivati nel servizio di Assistenza Domiciliare a persone anziane e disabili a causa di numerosi ricoveri in ospedale o per periodi di riabilitazione (probabilmente ripartiti a pieno regime a seguito della fine della situazione di emergenza sanitaria) ed a casi di positività che hanno causato una contrazione dei volumi di servizio, sebbene ogni richiesta pervenuta dal Comune sia stata attivata nei tempi stabiliti.
Conseguentemente si sono verificati minori ricavi per l’Azienda cui non è corrisposta una diminuzione dei costi essendo il servizio erogato quasi interamente tramite personale dipendente.

Si ritiene importante segnalare che l’Azienda ha sempre ricercato e costantemente attivato tutte le opportunità per ottimizzare e ridurre l’impatto dei costi di gestione.

Servizi gestiti per il comune di Abbiategrasso

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Cosa offre il servizio SAD

L'assistenza domiciliare è un tipo di servizio erogato direttamente a casa dell'utente anziano o disabile, che prevede prestazioni socio-assistenziali.

Gli operatori che svolgono l'attività al domicilio si occupano della cura diretta della persona, dando continuità alle attività quotidiane riguardanti l'igiene personale, l'igiene ambientale e l'espletamento di spese e commissioni che l'utente non è più in grado di svolgere autonomamente. Viene definita a bassa intensità, ma è chiaro che per l'utente interessato può risultare fondamentale.

La durata dell'intervento è a lungo termine, in genere la sospensione avviene a causa del ricovero definitivo o del decesso dell'utente

Territorio di competenza

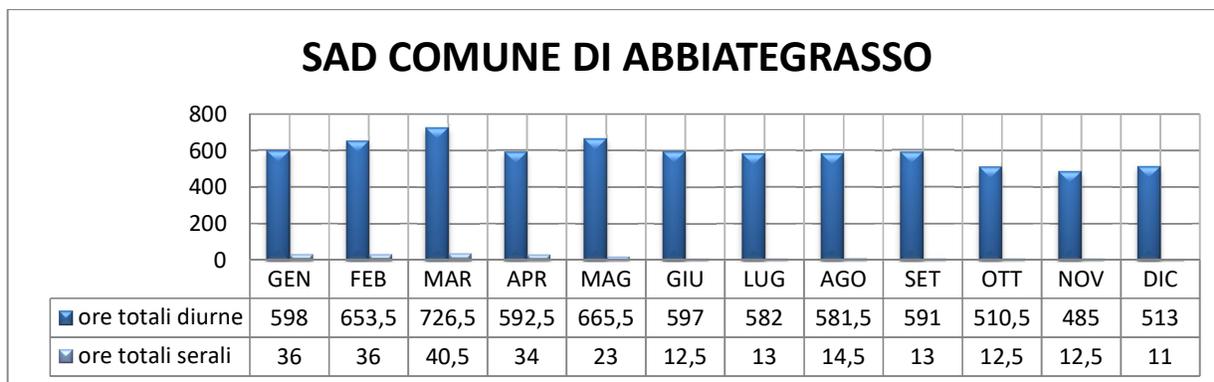
SAD: Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI SAD

(dati al 31.12.2022)

I dati quantitativi relativi al servizio SAD fotografano il servizio svolto nel 2022 periodo in cui è continuato il periodo emergenziale legato alla pandemia da Covid 19, nonostante l'allentamento delle misure di protezione.

Contemporaneamente la fine della situazione di emergenza sanitaria ha portato al riavvio di numerosi ricoveri in ospedale o per periodi di riabilitazione che hanno causato una contrazione dei volumi di servizio, sebbene ogni richiesta pervenuta dal Comune sia stata attivata nei tempi stabiliti. Il personale coinvolto nella gestione del servizio ha garantito la continuità dei servizi domiciliari seppur costretto in alcuni casi a osservare periodi di quarantena perché segnalati dall'ATS come contatti stretti, ciò a volte, ha comportato una riorganizzazione repentina del servizio con l'adeguamento, seppur temporaneo di alcuni interventi, ridotti in termini di ore settimanali per poter rispondere alle esigenze di tutti.



SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Cosa offre il servizio

Il servizio di consegna pasti pronti al domicilio è un valido sostegno per quelle persone, anziane o disabili, che non sono in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti.

Il pasto confezionato, completo di primo, secondo, contorno, frutta e pane, viene consegnato al domicilio in contenitori appositi, dal lunedì al sabato, anche nei giorni festivi se gli stessi cadono in giorni infrasettimanali

Territorio di competenza

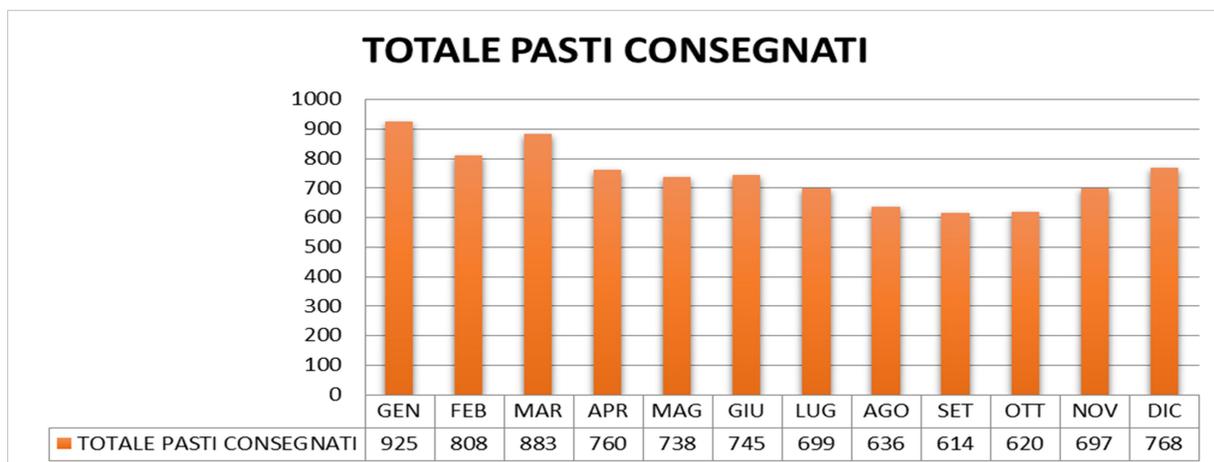
Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO PASTI

(Dati al 31.12.2022)

I dati quantitativi relativi al servizio PASTI, come per il servizio SAD evidenziano come nel 2022 si sia tornati ad un livello pre-covid nel numero dei pasti erogati e distribuiti

Nell'arco dell'anno 50 persone hanno usufruito di 8.893 pasti.



SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Cosa offre il servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.) è rivolto ai minori le cui famiglie siano impossibilitate o trovino difficoltà nell'assicurare loro una giusta stimolazione educativa ed una adeguata socializzazione.

Le tipologie delle prestazioni richieste sono riassumibili in tre grandi fasce:

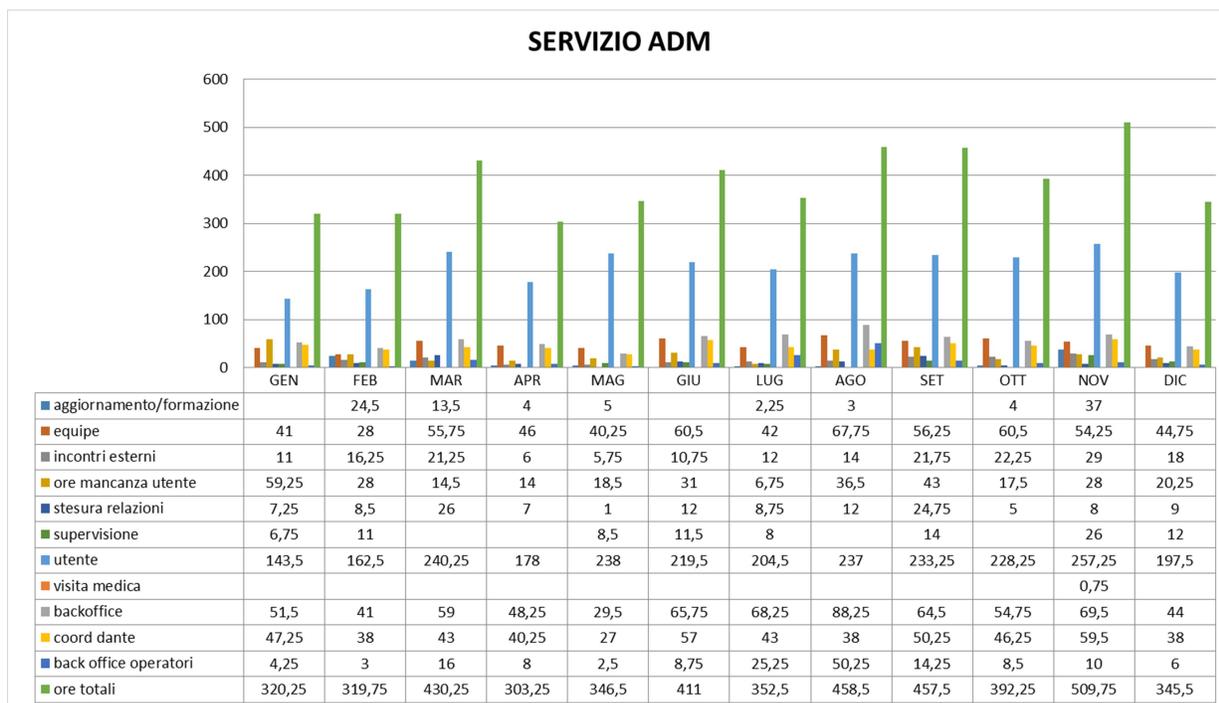
- attuare interventi rivolti direttamente al minore, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale;
- sostenere la famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- favorire la partecipazione ad attività ludico - culturali - formative e terapeutiche, se e quando richieste dal programma personalizzato.

Territorio di competenza

Abbiategrosso

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO ADM

(dati al 31.12.22)



SERVIZIO TRASPORTO DISABILI

Cosa offre il servizio

Il servizio, rivolto ai cittadini abbatensesi, ha lo scopo di permettere ai disabili minorenni e maggiorenni, e a tutti coloro che hanno difficoltà di movimento di recarsi presso le sedi lavorative, ai vari centri diurni, ai servizi di N.P.I. e fisioterapia/logopedia, nonché ad altre terapie o visite sanitarie.

Territorio di competenza

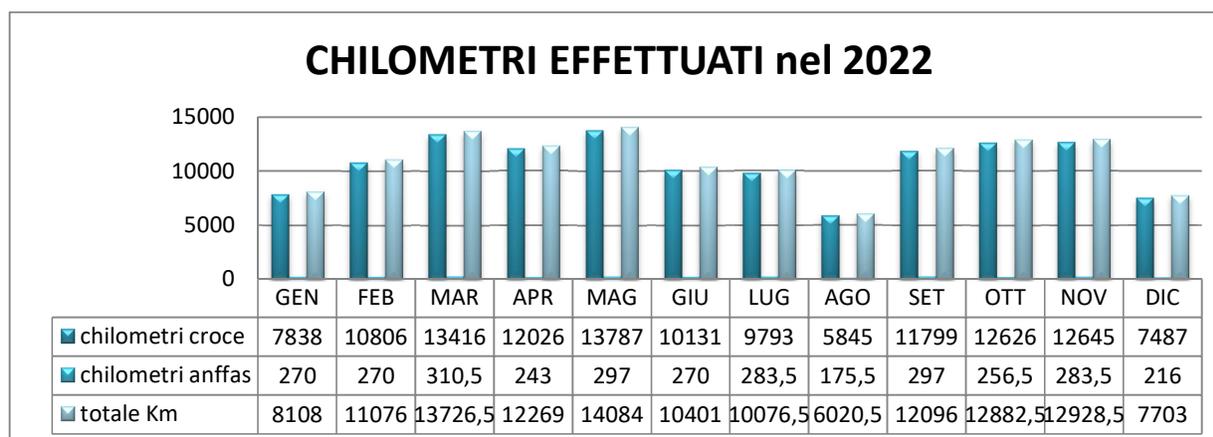
I trasporti avvengono sul territorio dell'abbatense conciliandosi con la disponibilità degli autisti

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO TRASPORTI

(dati al 31.12.22)

Il servizio trasporti nel 2022, dopo il periodo Dovid è ripreso a regime, i trasporti sono stati garantiti sempre mantenendo le norme di sicurezza imposte dalla normativa.

Nel 2022 sono stati fatti 131.371,5 chilometri.



PROTEZIONE GIURIDICA

Cosa offre il servizio

Il servizio di tutela giuridica ha lo scopo di affiancare persone la cui capacità di agire risulti limitata o del tutto compromessa.

Il servizio offre una gestione pratica di tutte quelle attività quotidiane che la persona tutelata non è più in grado o momentaneamente in grado di svolgere in modo autonomo

L'amministratore di sostegno ha l'obbligo di legge di svolgere tutte le funzioni con fedeltà e diligenza, attenendosi alle prescrizioni indicate dal Giudice Tutelare e relazionare allo stesso almeno una volta l'anno.

I tipi di intervento

Il servizio ha una duplice funzione:

gestisce tutte le pratiche amministrative e si pone come interfaccia con le istituzioni (Giudice tutelare, servizi, banca)

svolge un ruolo educativo e di accompagnamento in un percorso individualizzato per la persona in carico, ovviamente a seconda della tipologia di utente (Anziano, disabile ect) il progetto sarà più o meno complesso.

I destinatari

I destinatari del servizio sono tutte le persone maggiorenni non in grado di provvedere autonomamente ai propri interessi per una menomazione o infermità per la quale il giudice tutela ne dispone, attraverso un decreto di nomina di una figura di fiducia, l'amministrazione di sostegno. Rientrano nella casistica anche tutte quelle persone che non essendo abitualmente inferme si trovino tuttavia in difficoltà a causa dell'età avanzata, della semplicità della loro condizione o perché indebolite dalla dipendenza o dall'uso di sostanze stupefacenti.

La situazione di debolezza deve riguardare una o tutte le aree sotto indicate:

- cura della propria persona
- gestione dei propri interessi (beni mobili e immobili)
- espressione della volontà in ordine a diritti personalissimi (consenso alle cure, accettazione eredità ecc.).

Gli operatori del servizio

L'amministratore di sostegno che di norma è il Sindaco o un suo delegato è supportato nella gestione quotidiana di tutte le pratiche è supportato dall'equipe operativa del servizio composta da due operatori che lavorano in stretta connessione con gli organi amministrativi comunali, i Servizi sociali del comune ed i Servizi specialistici dell'Asl o Azienda Ospedaliera per la gestione di circa 30 utenti in carico al comune di Abbiategrasso.

Territorio di competenza

Comune di Abbiategrasso e Comune di Besate

Nel 2022 gli operatori hanno mantenuto costanti contatti con le strutture di riferimento, mentre hanno continuato a vedere regolarmente gli utenti sul territorio per garantire continuità di intervento, mantenendo ovviamente la distanza di sicurezza ed utilizzando tutti i DPI messi a disposizione.

CASI TOTALI GESTITI NEL 2022

COMUNE	CASI SEMPLICI	CASI DI MEDIA COMPLESSITÀ	CASI COMPLESSI
Abbiategrasso	3	4	19
Besate			2

SERVIZIO TUTELA MINORI

Cosa offre il servizio

Il servizio ha l'obiettivo di garantire attraverso un'equipe multidisciplinare la gestione dei casi al fine di adempiere adeguatamente a tutte le richieste effettuate dall'autorità giudiziaria e dai servizi specialistici competenti.

Il Servizio Tutela Minori e Famiglia lavora con minori e famiglie interessati a procedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale Ordinario-Tribunale per i Minorenni) di tipo civile, penale ed amministrativo. Risponde alle richieste di osservazione/indagine psico-sociale provenienti indistintamente dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni e dal Tribunale Ordinario ed accompagna, inoltre, il minore oltre la sua maggiore età, nella fase giovane adulta, attraverso lo

strumento del Prosieguo Amministrativo fino al compimento del 21° anno di età (a seguito di volontà scritta del giovane che viene accolta dall'A.G).

Relativamente ai procedimenti che coinvolgono i minori e le loro famiglie, si evidenzia che possono coesistere più procedimenti, anche di diversa tipologia, in capo ad un singolo minore.

Ad agosto 2019 all'equipe si è aggiunto un coordinatore e partire da novembre assp ha individuato un'assistente sociale per l'implementazione dell'equipe.

Da Gennaio 2020 l'equipe multidisciplinare è interamente composta da personale Assp

Nel 2022 all'equipe si è aggiunta la terza psicologa completando pertanto l'equipe multidisciplinare I destinatari dell'intervento sono nuclei con minori, segnalati al servizio sociale del comune di Abbiategrasso, che presentano situazioni di disagio familiare, sociale, problematiche personali e relazionali rischio di devianza ed emarginazione.

Per un'ideale gestione delle situazioni è infatti indispensabile la collaborazione di uno psicologo che, nell'ambito delle indagini psico-sociali richieste dall'autorità giudiziaria, osservi e valuti gli aspetti di personalità e le dinamiche relazionali dei componenti del nucleo familiare; e svolga tutte quelle attività di specifica competenza psicologica quali valutazione specialistica, psicodiagnostica e psicopedagogica.

Territorio di competenza

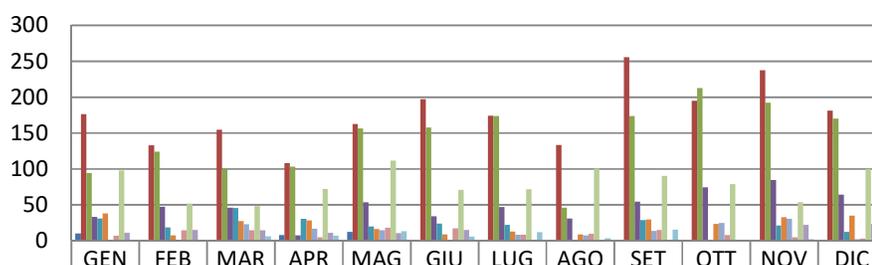
Il servizio tutela minori si rivolge ai residenti del comune di Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO TUTELA MINORI

(dati al 31.12.2022)

CASI IN CARICO nel 2022	239
di cui aperti nel 22	176
di cui chiusi nel 22	63

ATTIVITA' SERVIZIO TUTELA MINORI



	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
formazione	10			8	12,5		0					
back office (fax telef e cartelle)	176,00	133	154,75	108,5	163	197,5	174,25	133,5	255,75	194,75	237,25	181,25
colloqui	94,50	124	100,25	103,5	156,75	157,75	173,75	46,5	173,75	213	192,25	170,5
equipe	33,5	47,5	46,5	7,5	53,75	34,25	47	31,25	54,5	74,5	84,5	64
incontri autorita giudiziarie	31	19	46	30,5	20	23,75	22	0	29	0	21,5	12,5
incontri di rete	38,5	7,5	27,5	28,5	16,25	9	13	9	29,75	23,5	33	35
incontri in struttura	0	0	23	17	14,5	0	8,5	7,5	14	25	30,5	2
microequipe sul caso	7,25	14,5	14,5	5	18,5	17,5	8,5	9,5	15	8	5	3,5
stesura relazioni	98	52	48,5	72,5	111,5	71	71,5	101	90,25	78,75	53,75	100,5
supervisione	11,5	15	14,5	11,5	11	15	0	0	0	0	22	23,5
visite domiciliari	0	0	6,5	7	13,25	6	12	3,75	15,5	1	2	4

SPORTELLISTICA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Cosa offre il servizio

Lo sportello si rivolge agli insegnanti (di ruolo e di sostegno), ai genitori e ai ragazzi dei plessi scolastici della scuola di primo grado di Abbiategrasso "Carducci – Correnti":

1. Via Legnano
2. Via Palestro
3. Via Folletta

Ed anche alla scuola Media Europea

Lo psicologo scolastico si inserisce in questo panorama offrendo:

In generale: un'opportunità di riflessione trasversale ai diversi ambiti relazionali interni alla scuola e all'incontro scuola-famiglia.

Nello specifico:

- Consulenze agli insegnanti sulle difficoltà educative che incontrano e sui segnali di disagio che rilevano, sui rapporti con i genitori, sulle possibili forme di collaborazione tra gli insegnanti stessi.
- Consulenze ai genitori a livello di gruppo o individuali riguardanti temi come la qualità delle relazioni con i figli e i rapporti con la scuola. L'intervento è volto ad offrire ai genitori uno spazio di accoglienza e accettazione, nonché a mettere a disposizione conoscenze e strumenti di supporto e sviluppo efficace della loro funzione educativa.
- Un momento qualificante di educazione alla salute e prevenzione del disagio per il benessere psicofisico degli alunni. Si rivolge al pre-adolescente e adolescente sano nella sua crisi fisiologica affrontando le domande di cui è portatore (problemi affettivi e relazionali sia in famiglia che con i pari, difficoltà in ambito scolastico), tutto ciò che è attribuibile al malessere esistenziale legato al faticoso processo che porta allo stato adulto.
- Uno spazio gratuito e facilmente accessibile di ascolto a scuola nella quotidianità della vita relazionale dell'adolescente, finalizzato a sostenere chi ne faccia richiesta spontanea

Lo psicologo presente nell'istituto è a disposizione per coloro che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione ed è tenuto al segreto professionale e alla riservatezza dei contenuti emersi in colloquio.

Territorio di competenza

Abbiategrasso, nello specifico i plessi delle scuole medie inferiori presenti sul territorio (sia pubbliche sia private)

Lo sportello si è posto come interfaccia tra la scuola e la rete territoriale dei servizi offerti (NPI, Golgi, Servizi Sociali); è emersa inoltre come funzione fondamentale la possibilità di mediazione comunicativa tra insegnanti, famiglie e ragazzi.

Stante quanto precedentemente riportato l'esperienza dello sportello d'ascolto si è dimostrata utile ed efficace sia nella gestione delle problematiche scolastiche che di quelle allargate al contesto familiare. L'entusiasmo dei ragazzi e dei docenti rispetto allo spazio d'ascolto sottolinea la necessità che lo stesso venga riproposto negli istituti al fine di garantire una continuità del lavoro svolto dagli operatori durante l'anno scolastico.

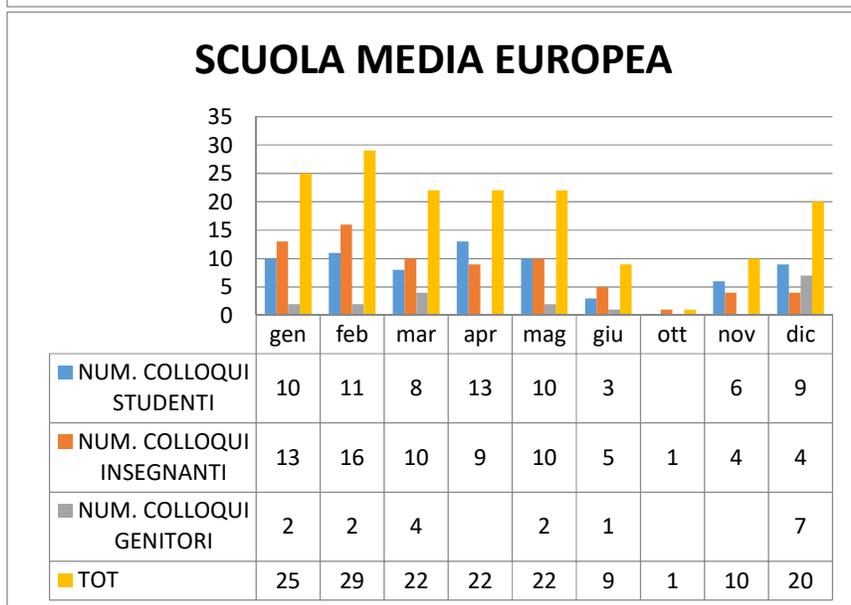
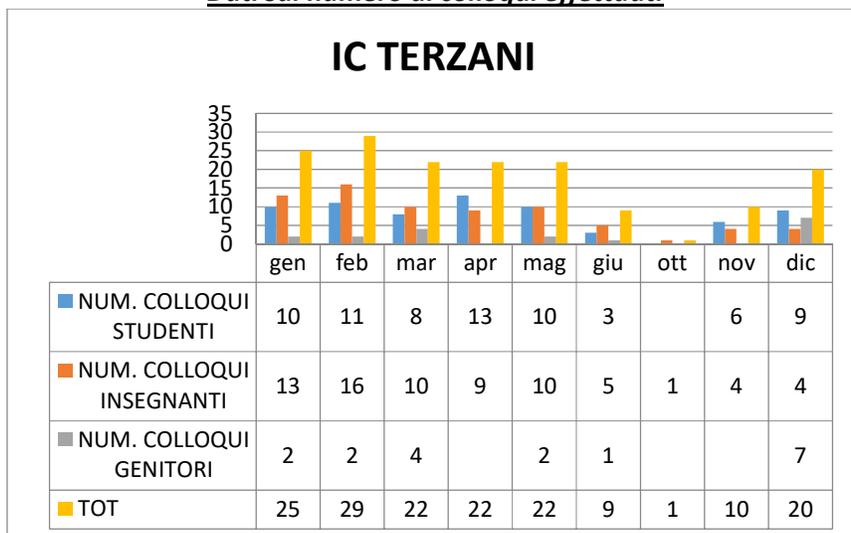
Si rileva infine come possibile miglioramento futuro lo stabilire dei colloqui con gli insegnanti antecedenti all'invio dei ragazzi, in modo da favorirne la motivazione e avere maggiore opportunità di scambio sulla situazione di difficoltà.

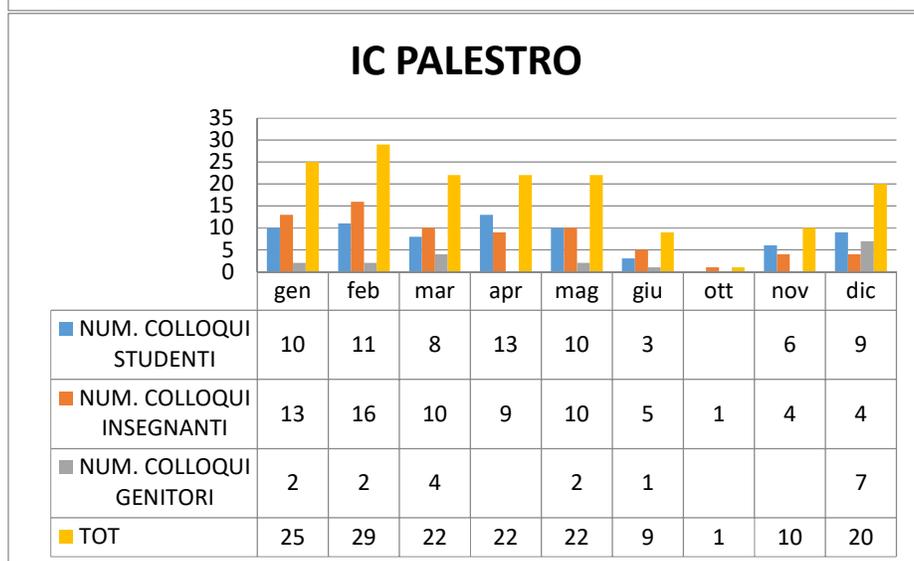
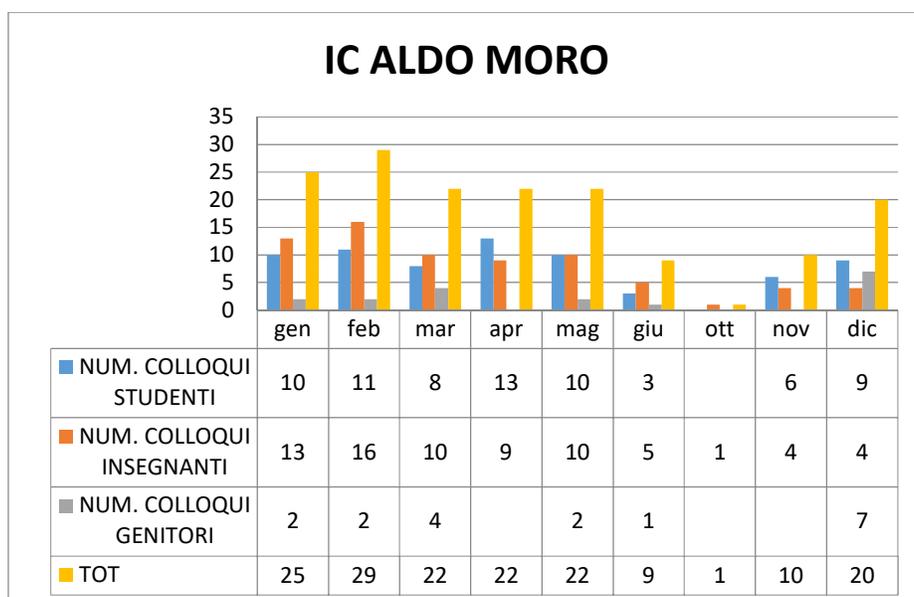
DATI QUANTITATIVI SULLO SPORTELLLO PSICOLOGICO

(DATI AL 31.12.2021)

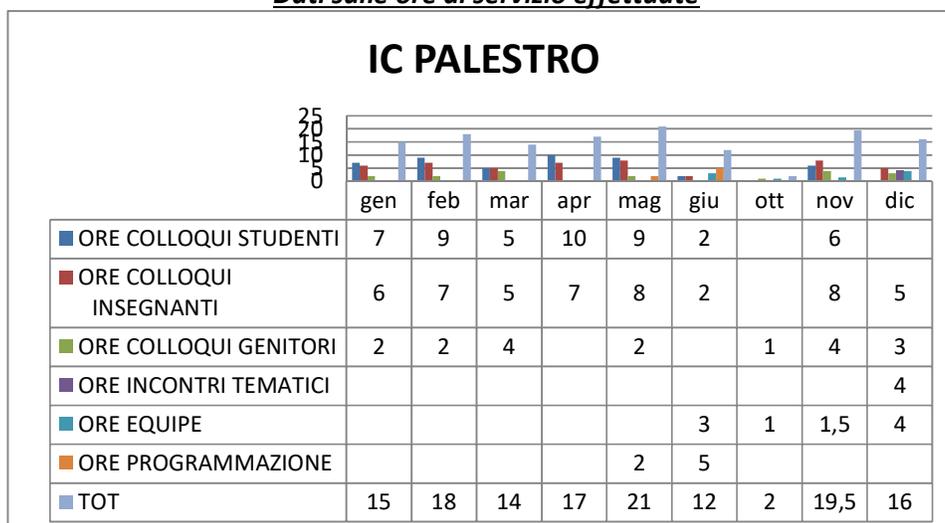
Il servizio, nell'anno 2022 ricominciato a funzionare con le modalità precovid e cioè sempre in presenza.

Dati sul numero di colloqui effettuati

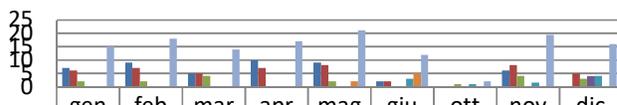




Dati sulle ore di servizio effettuate

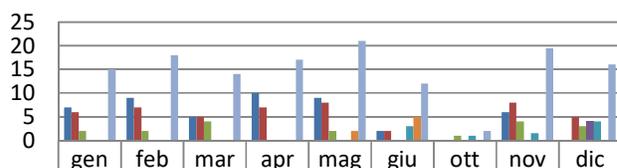


IC TERZANI



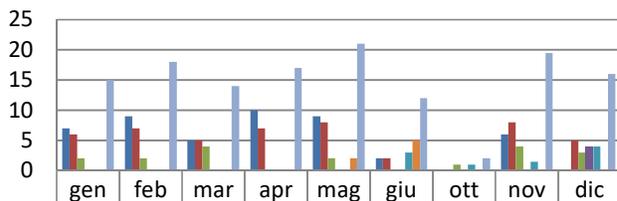
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	ott	nov	dic
ORE COLLOQUI STUDENTI	7	9	5	10	9	2		6	
ORE COLLOQUI INSEGNANTI	6	7	5	7	8	2		8	5
ORE COLLOQUI GENITORI	2	2	4		2		1	4	3
ORE INCONTRI TEMATICI									4
ORE EQUIPE						3	1	1,5	4
ORE PROGRAMMAZIONE					2	5			
TOT	15	18	14	17	21	12	2	19,5	16

SCUOLA MEDIA EUROPEA



	gen	feb	mar	apr	mag	giu	ott	nov	dic
ORE COLLOQUI STUDENTI	7	9	5	10	9	2		6	
ORE COLLOQUI INSEGNANTI	6	7	5	7	8	2		8	5
ORE COLLOQUI GENITORI	2	2	4		2		1	4	3
ORE INCONTRI TEMATICI									4
ORE EQUIPE						3	1	1,5	4
ORE PROGRAMMAZIONE					2	5			
TOT	15	18	14	17	21	12	2	19,5	16

IC ALDO MORO



	gen	feb	mar	apr	mag	giu	ott	nov	dic
ORE COLLOQUI STUDENTI	7	9	5	10	9	2		6	
ORE COLLOQUI INSEGNANTI	6	7	5	7	8	2		8	5
ORE COLLOQUI GENITORI	2	2	4		2		1	4	3
ORE INCONTRI TEMATICI									4
ORE EQUIPE						3	1	1,5	4
ORE PROGRAMMAZIONE					2	5			
TOT	15	18	14	17	21	12	2	19,5	16

SERVIZIO PEDAGOGICO SCUOLE ABBIATENSIS

Cosa offre il servizio

Il Servizio pedagogico mira all'incremento del benessere dei minori e delle loro famiglie in un'ottica generativa di attivazione delle risorse personali e d'integrazione con le risorse del territorio, facilitando il cambiamento.

Il Servizio attiva azioni di accompagnamento e supporto volte agli attori del contesto scolastico ed extrascolastico: famiglie, bambini e docenti, in sinergia con il Comune e con i servizi ad esso afferenti, il Privato Sociale e i servizi specialistici territoriali. Il pedagogo concorre alla prevenzione del disagio scolastico e sociale, a sviluppare progettualità specifiche e a sostenere la rete di relazioni tra il mondo della scuola e dei servizi sanitari, sociali ed educativi come facilitatore della connessione di sistemi differenti verso un linguaggio comune.

Il servizio si svolge nelle Scuole dell'Infanzia, nelle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Abbiategrasso e si rivolge agli alunni, ai docenti ed agli educatori e alle famiglie.

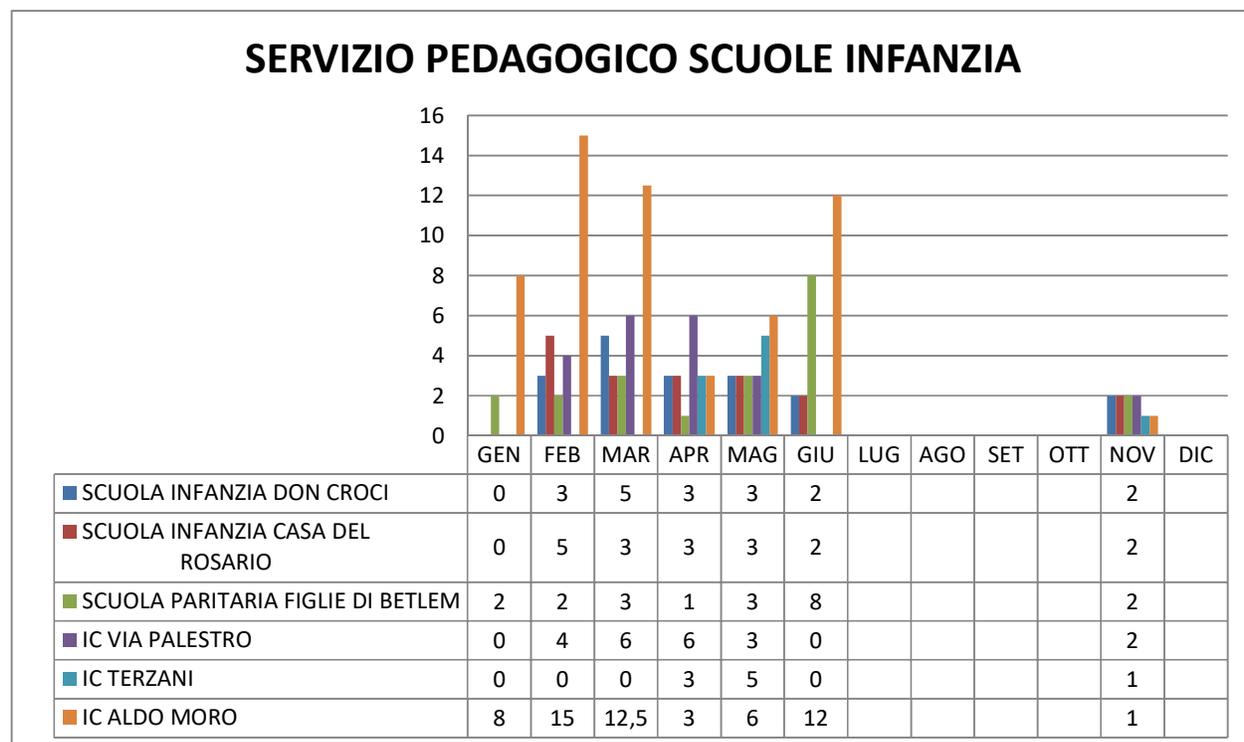
Il servizio è stato attivato in tutte le scuole a partire dal mese di Ottobre 2020 ed è continuato per tutto l'anno 2021 e gestito da ASSP fino a novembre 2022

Territorio di competenza

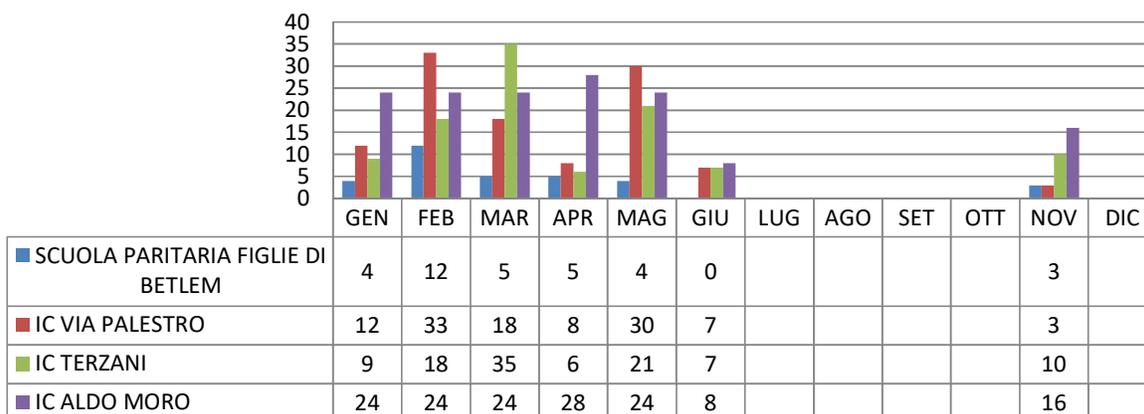
Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SULLO SPORTELLO PEDAGOGICO

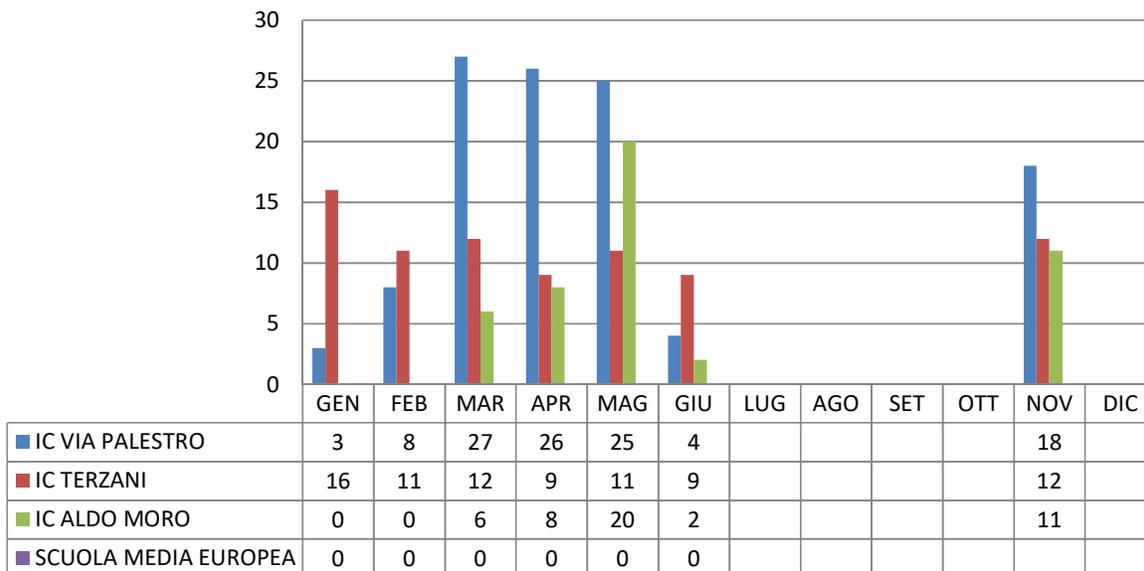
(DATI AL 31.12.2022)



SERVIZIO PEDAGOGICO SCUOLE PRIMARIE



SERVIZIO PEDAGOGICO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO



Sono inoltre state effettuate 130 ore di coordinamento

AGENZIA DELL'ABITARE

Cosa offre il servizio

L'Agenzia dell'Abitare di Abbiategrasso (AdA), nata nel mese di Dicembre 2017 gestita dall'Azienda Speciale Servizi alla Persona Abbiategrasso (ASSP) ha sede ad Abbiategrasso in via Ticino n.72 presso la sede della stessa ASSP.

L'AdA rappresenta lo strumento per lo sviluppo di azioni sul tema abitativo del Comune di Abbiategrasso.

Le attività dell'Agenzia sono rivolte a due ambiti:

1. Attività di orientamento ai servizi all'abitare per i cittadini inviati dai Servizi Sociali.

L'Agenzia si occupa di informare i cittadini, che ne fanno richiesta attraverso i Servizi Sociali, relativamente a tutte le possibilità di accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale e moderato, alloggi temporanei, abitazioni gestite da soggetti socialmente orientati, contributi pubblici/privati finalizzati al sostegno dell'affitto; all'attività di informazione relativamente alle norme che regolano la locazione.

L'attività di orientamento ai servizi dell'abitare per i cittadini si svolge attraverso colloqui con le persone che ne fanno richiesta, previa segnalazione da parte dei Servizi Sociali del comune.

Durante il colloquio gli operatori dell'AdA cercano di comprendere le caratteristiche del nucleo familiare, le problematiche relative alla casa (morosità, scadenza/chiusura contratto, sfratto, pignoramento,...), le loro esigenze e le loro effettive possibilità, allo scopo di indirizzarli verso la soluzione abitativa più adeguata alla loro condizione. A tutti i nuclei familiari incontrati vengono date informazioni per la ricerca di un alloggio e, quando la situazione del nucleo familiare permette una ricerca autonoma di una abitazione, viene fornito loro un elenco di appartamenti messi in locazione (da privato o tramite agenzia, individuati in seguito a continue ricerche su internet o per via di contatti diretti) da contattare. L'Agenzia dell'Abitare continua poi a supportare la ricerca della casa delle persone, attraverso contatti telefonici, email e successivi incontri.

2. Collaborazione con i Servizi Sociali nell'individuazione della progettualità più idonea per i nuclei in emergenza abitativa e con scarse risorse socio/economiche.

L'AdA si pone come potenziale punto di riferimento per promuovere l'innovazione e l'integrazione delle politiche abitative con le politiche sociali, del lavoro, urbanistiche.

Territorio di competenza

Il servizio si rivolge ai residenti del comune di Abbiategrasso

Servizi distrettuali

SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA

Cosa offre il servizio

Il progetto prevede la possibilità di creare percorsi mirati (delineati in modo specifico nel documento in allegato) in collaborazione con aziende i cui titolari si assumono l'impegno di sostenere il processo formativo e di educazione al lavoro dell'adolescente accolto.

I destinatari dell'intervento sono adolescenti in età 15 – 21, che non risultano attualmente frequentare o essere iscritti ad alcun livello di scuola o formazione professionale, né essere occupati in attività di apprendistato, con passato di abbandono scolastico o a rischio di emarginazione e devianza.

E' possibile indirizzare i minori in carico in tre percorsi:

- A. Se in fase di definizione del progetto emerge nell'adolescente il desiderio o l'interesse ad intraprendere un percorso di formazione professionale o di istruzione scolastica, gli operatori del progetto accompagnano tale scelta, andando a presidiare, in termini educativi, le possibili variabili che possono costituire eventuali punti di criticità e ne favoriscono il buon esito, anche in collaborazione con le agenzie formative del territorio.
- B. Se in fase di definizione del progetto individuale emerge il desiderio nell'adolescente ad intraprendere una attività lavorativa, gli operatori lo accompagnano nell'approfondimento di tale scelta, lo informano circa le risorse presenti, mediandone l'accesso (Centro per l'impiego, agenzie interinali,...).
- C. Per alcuni adolescenti ad oggi non risultano applicabili le proposte di cui ai punti A e B, a causa di condizioni personali (fallimenti ripetuti sul piano scolastico, assenza di motivazione, esperienze di devianza,...). Questi richiedono un sostegno individualizzato nella ripresa di fiducia nelle proprie capacità e nella costruzione di una migliore immagine di sé .

Per loro è possibile attivare un percorso di tirocinio presso delle aziende individuate dagli operatori del Progetto "Adulti di fiducia" con l'obiettivo di inserirli successivamente con un contratto di apprendistato o di farli rientrare nel circuito della formazione/istruzione.

E' auspicabile una collaborazione con le agenzie educative e formative presenti nel territorio, anche per la concreta condivisione di risorse ed opportunità.

In alcuni casi il percorso nel progetto coincide con provvedimenti penali di messa alla prova e ne costituisce il fulcro.

Le attività svolte dal servizio sono le seguenti:

L'orientamento, che svolge una duplice funzione: da un lato è uno strumento di conoscenza che permette agli operatori di fare un cammino con i ragazzi che da la possibilità di capirne gli orientamenti e le inclinazioni, di confrontarsi sui modi e gli strumenti con cui affrontano la vita.

Dall'altro lato è uno strumento educativo che permette al ragazzo di acquisire cognizioni sul mondo del lavoro come la ricerca lavorativa, le competenze trasversali e specifiche; in particolar modo le competenze relazionali e la capacità di comunicare.

Il Tirocinio Formativo, che rimane lo strumento principale del progetto nonostante le contraddizioni e le difficoltà che si incontra nel realizzarli.

Le loro inesprienze, soprattutto sul piano relazionale e umano, sono il vero ostacolo da affrontare; in questo senso l'attività di tutoring a supporto del tirocinio è fondamentale nella funzione di permettere al ragazzo di riflettere ed elaborare le difficoltà, i conflitti e le sconfitte personali.

Sostegno al percorso scolastico

In una realtà come quella attuale, dove la risposta alla crisi economica e lavorativa ha tra i suoi strumenti principali un maggior livello scolastico, riuscire a guidare i ragazzi nella riattivazione di un percorso scolastico è spesso uno dei migliori modi per ottenere una reale autonomia lavorativa dei ragazzi seguiti dal progetto.

Territorio di competenza

Tutti i paesi del distretto Abbiatense

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA

(dati al 31.12.22)

CONVENZIONI ATTIVATE SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA		
Nr. Convenzione	attività svolta	periodo
1	Attività di front office e back office di una struttura sanitaria privata	06.06.2022 al 30.09.2022
2	affiancamento a educatrice cinofila	11.07.2022 al 30.10.2022

N. Nuove SEGNALAZIONI MINORI -GIOVANI	COMUNE DI RESIDENZA MINORI SEGNALATI	N. MINORI IN CARICO	N. PERCORSI DI ORIENTAMENTO AVVIATI	N. INVII A SCUOLA	N. TIROCINI
15	Abbiategrasso (11), Besate (1), Gaggiano (1), Vermezzo con Zelo (2)	25	12	3	2

SERVIZIO DI SUPERVISIONE PSICOLOGICA PER I SERVIZI TUTELA MINORI E AFFIDI DISTRETTUALI

Cosa offre il servizio

Il servizio offre incontri di supervisione psicologica rivolta a operatori sociali che operano nei servizi di tutela minori,

Territorio di competenza

Il distretto Abbiatense

Operatori

Il servizio è svolto da uno psicologo supervisore

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO

(dati al 31.12.22)

Gli incontri previsti per l'anno 2022 sono stati 8, alcuni svolti in presenza altri a distanza

SERVIZIO AFFIDI FAMILIARI DISTRETTUALE

Cosa offre il servizio

Il servizio affidi familiari, come previsto dalla legge 184/83 modificata dalla legge 149/01 “diritto del minore ad una famiglia”, risponde a situazioni di disagio familiare di minori “temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo” gestendo, in collaborazione con i servizi tutela minori dell’ambito distrettuale dell’abbiatense, un percorso di inserimento del minore per un periodo limitato in un nucleo diverso dalla propria famiglia d’origine.

Il Servizio Affidi familiari si occupa di promuovere azioni di sensibilizzazione e di informazione sull’affido familiare, sostenendo la diffusione di una cultura della responsabilità e dell’accoglienza in tutte le sue forme e potenzialità coinvolgendo le istituzioni pubbliche (enti locali), il privato sociale (cooperative e associazioni che già lavorano sul territorio sul tema dell’affido, parrocchie) e la cittadinanza.

Il servizio garantisce nei confronti dei minori segnalati reperimento di una famiglia che li accolga e sostegno della stessa.

Nei confronti degli operatori dei servizi segnalanti attività di consulenza in merito a ipotesi di progetti di affido su minori in carico oltre che un lavoro sinergico e di monitoraggio dell’affido dalla presa in carico del caso fino alla dimissione;

Nei confronti dei Comuni la promozione della cultura dell'accoglienza e dell'affido al fine di coinvolgere le famiglie presenti sul territorio e le organizzazioni del terzo settore che si occupano di accoglienza.

Nei confronti della famiglie interessate all'affido del territorio attività di informazione sull'affido familiare e di sostegno Accesso al servizio

L’accesso al servizio avviene su invio del Servizio Sociale del comune di residenza

SERVIZIO PSICOLOGICO AFFIDI FAMILIARI

Il servizio ha l’obiettivo di supportare l’equipe affidi nella conduzione del gruppo delle famiglie - genitori/fratelli – affidatarie

Territorio di competenza

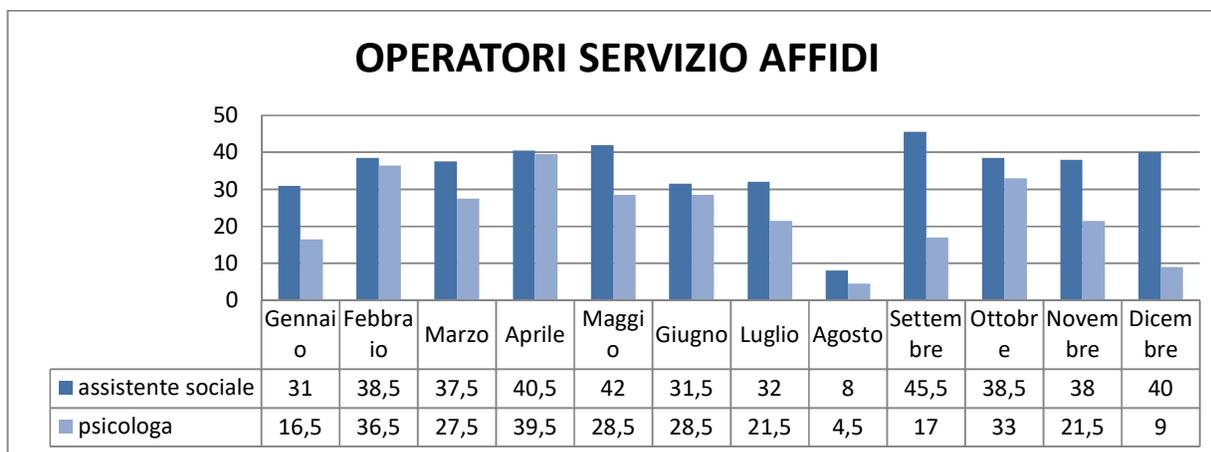
Il servizio è rivolto a minori e famiglie residenti nei comuni dell’ambito distrettuale dell’abbiatense

QUANTITATIVI SUL SERVIZIO

(dati al 31.12.22)

PERIODO TEMPORALE DI RIFERIMENTO	N. Nuove SEGNALAZIONI MINORI A SERVIZIO AFFIDI			N. FAMIGLIE INTERESATE ALL’AFFIDO	N. Nuove FAMIGLIE CANDIDATE E VALUTATE DAL SERVIZIO AFFIDI			N. Nuovi AFFIDI AVVIATI			N. AFFIDI CHIUSI			N. AFFIDI IN CORSO seguiti dal Servizio Affidi al 31.12.2020		
	Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale		Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale	Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale	Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale	Tempo pieno	Diurno / Fine settimana	Totale
1.1.2020 - 31.12.2022	0	2	2	9	1	8	9	2	1	3	0	3	3	14	6	20

GRUPPO FAMIGLIE AFFIDATARIE	n. gruppi	Media partecipanti
1.1.2020 - 31.12.2020	8	8



SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISTRETTUALE

Cosa offre il servizio

Il Servizio Integrazione Lavorativa, nato con la finalità di promuovere, nell'ambito territoriale dell'abbiatese, l'inserimento lavorativo, ai sensi della L.68/99, delle persone in possesso di certificazione attestante una invalidità superiore al 45%, persegue, promuove, gestisce le diverse fasi del processo di integrazione lavorativa attraverso la presa in carico di persone con disabilità e ne promuove l'integrazione sociale mediante azioni di accompagnamento ed interventi che ne realizzino l'inserimento lavorativo.

Attraverso piani d'azione individualizzati, il SIL, in stretta collaborazione con l'azienda ed in un'ottica di mediazione, gestisce il processo di "integrazione" tra la persona invalida ed il contesto produttivo (luogo, ritmi lavorativi, colleghi di lavoro, etc.) formulando specifici percorsi mirati.

A questo scopo, attualmente il Servizio si avvale di alcuni strumenti di mediazione al lavoro quali stage di osservazione ed orientamento, tirocinio lavorativo e borsa-lavoro.

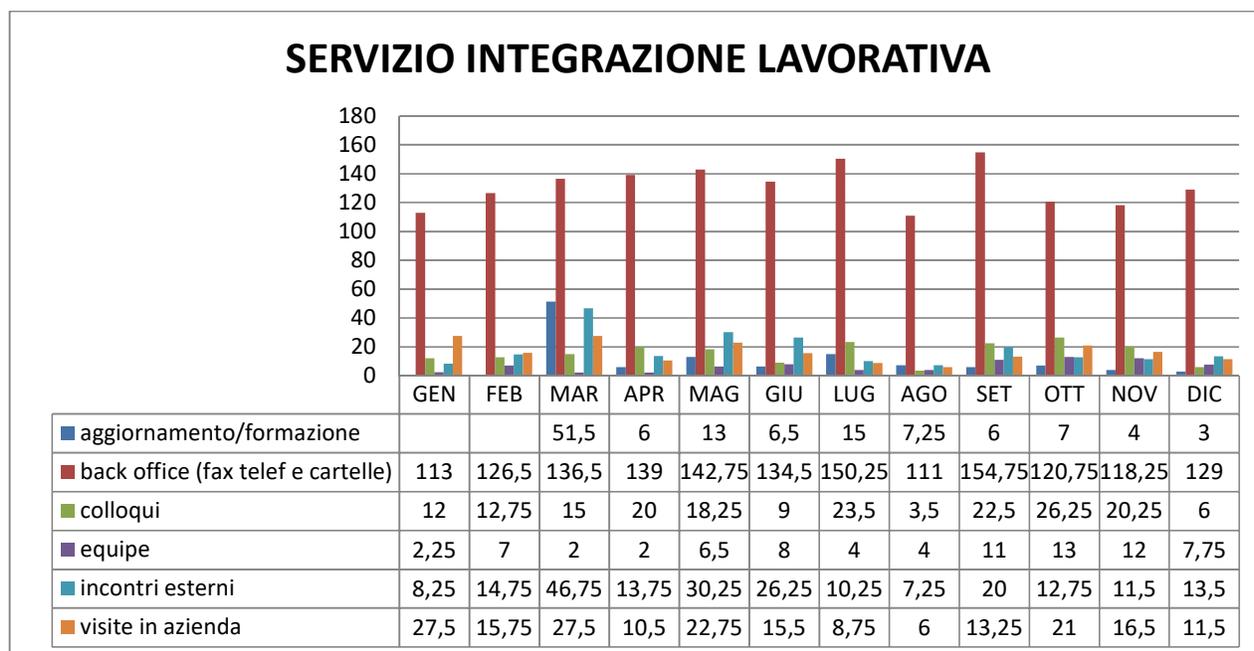
Il S.I.L. opera in rete con i servizi socio-sanitari, le cooperative sociali, le agenzie formative e per il lavoro del territorio.

Il servizio svolge le seguenti prestazioni che vedono il coinvolgimento degli operatori dei servizi segnalanti, dei soggetti disabili e delle aziende e cooperative ospitanti:

- presa in carico dell'utente: colloqui di conoscenza, valutazione delle competenze, consulenza, orientamento, progettazione di un inserimento lavorativo diretto o attraverso l'attivazione di percorsi di mediazione al lavoro;
 - reperimento ed abbinamento della risorsa lavorativa più idonea (cooperativa sociale o azienda);
 - attivazione percorsi di mediazione al lavoro (stage/tirocinio lavorativo/borsa-lavoro);
 - monitoraggio, accompagnamento e valutazione;
 - assunzione/proroga/esito negativo;
 - follow up periodico e consulenza nel tempo all'azienda ed alla persona in caso di difficoltà.
- ***Territorio di competenza***

Il servizio è rivolto a persone con disabilità (di tipo fisico, intellettuale e/o psichico) residenti nei comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatese.

(dati al 31.12.2022)



Sono inoltre state effettuate 269 ore di coordinamento

Nr. Prot. Convenzione	Attività svolta	Periodo
1	sistemazione, riordino dei prodotti, esposizione e assistenza alla clientela	17.01.2022 - 20.04.2022
2	affiancamento personale in cucina	17.01.2022 - 17.04.2022
3	assemblaggio	14.02.2022 - 17.06.2022
4	coltivazione di ortaggi	01.03.2022 - 01.07.2022
5	Lavorazioni in campagna, semina, manutenzione del verde, pulizie	01.03.2022 - 01.07.2022
6	Attività di sistemazione merce, prezzamento, espositori	01.03.2022 - 30.06.2022
7	preparazione e commercio generi alimentari e non	13.04.2022 - 12.08.2022
8	effettuare raccolta e spazzamento rifiuti	02.05.2022 - 29.07.2022
9	Servizio bar e altri servizi simili senza cucina	18.05.2022 - 18.09.2022
10	servizi di pulizia	01.06.2022 - 31.08.2022
11	assemblaggio materiale plastico e metallico	06.06.2022 - 30.09.2022
12	preparazione e commercio generi alimentari e non	05.09.2022 - 30.09.2022
13	mantenere in condizioni igieniche e di sicurezza gli ambienti di lavoro	12.09.2022 - 12.12.2022
14	pulizia e riordino degli spazi e degli ambienti	03.10.2022 - 30.11.2022
15	coltivazione ortaggi di stagione	01.10.2022 - 30.09.2023
16	confezionamento prodotti / merci presso terzi senza utilizzo di attrezzature meccaniche o tecniche	18.10.2022 - 03.03.2023
17	effettuare raccolta e spazzamento rifiuti	07.11.2022 - 24.02.2023
18	lavori di assemblaggio di piccoli materiali e confezionamento	21.11.2022 - 10.03.2023

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO PIANO DI ZONA

Cosa offre il servizio

Il servizio offre prestazioni di supporto specialistico nella progettazione sociale al fine della realizzazione degli obiettivi e delle azioni previste dal piano di zona e degli indirizzi del tavolo politico distrettuale riguardanti le seguenti aree di bisogno e tipologie di destinatari - anziani, disabili, minori, stranieri, adulti in difficoltà , in una logica di consolidamento di un sistema di welfare mix su base territoriale nel quale siano valorizzate le specificità dei ruoli e delle competenze tra pubblico e privato non profit.

Il servizio progetta interventi garantendo prestazioni specialistiche nelle attività di seguito elencate:

- predisposizione di strumenti di rilevazione e analisi della domanda sociale espressa dal territorio dell'ambito;
- supporto tecnico nell'individuazione di ipotesi di nuove offerte progettuali/prestazioni socio assistenziali pubbliche/private in risposta ai bisogni emergenti nelle aree minori, anziani, disabili, stranieri, adulti in difficoltà ;
- supporto tecnico nello sviluppo dell'area distrettuale relativa al segretariato sociale, all'accesso e alla messa in rete dei servizi;
- promozione della partecipazione del Terzo settore nella realizzazione del PdZ tramite il supporto tecnico agli organismi individuati dal tavolo politico distrettuale;
- messa in rete delle risorse pubbliche e private presenti sul territorio;
- coordinamento dell'attuazione e relativo monitoraggio di progetti/interventi di interesse per i comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatese attivati dai comuni e/o da altri enti pubblici e privati e finanziati da risorse statali/regionali/provinciali e da altri canali di finanziamento nelle aree minori e famiglia, disabilità, prevenzione dipendenze, stranieri e marginalità sociale;
- gestione dei gruppi di lavoro di area finalizzati a garantire la partecipazione nella realizzazione del Piano di zona.

Territorio di competenza

Il distretto abbatense

SERVIZIO REDDITO DI CITTADINANZA

L'RDC è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari; ed è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale.

Il Servizio Centralizzato che si occupa della presa in carico dei nuclei beneficiari di Reddito di Cittadinanza è operativa sull'Ambito dell'Abbatese ed è composta da una coordinatrice, due case manager e quattro educatori (2 operatori dedicati alla presa in carico dei bisogni lavorativi e due per le azioni di sostegno genitoriale).

L'equipe centralizzata si occupa dei beneficiari che vengono inseriti nell'elenco della piattaforma Gepi e che quindi sono obbligati al patto per l'inclusione.

Tra le varie proposte che il servizio centralizzato può attivare vi sono:

“Pacchetto Minori”: in presenza di un nucleo familiare con figli minori si prevede l'attivazione di un sostegno genitoriale di tipo pedagogico che prevede 4 incontri (3 se il nucleo ha un singolo genitore) della durata di 2 ore (1 di coppia, 2 per singolo genitore e 1 di follow up con la coppia a distanza di un mese dall'ultimo appuntamento).

L'intervento ha come obiettivo l'individuazione delle risorse e delle fragilità della sfera genitoriali della coppia e del singolo al fine di condividere strategie e buone pratiche da applicare in famiglia.

“Pacchetto Lavoro”: la presa in carico degli adulti per la tematica lavorativa prevede l'attivazione di diverse misure di intervento:

- gruppo di orientamento propedeutico alla ricerca attiva del lavoro e di definizione del bilancio di competenze
- sostegno individuale alla stesura del cv
- definizione del progetto di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali e ricerca attiva del lavoro

Il percorso di gruppo è strutturato in 3 incontri della durata di 3 ore.

L'affiancamento educativo individuale è da valutare al bisogno.

“Progetti Utili alla Collettività”: I PUC (Progetti utili alla collettività) rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: per i beneficiari, perché i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti e in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Centralizzato dell'ambito dell'Abbatense; per la collettività, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti.

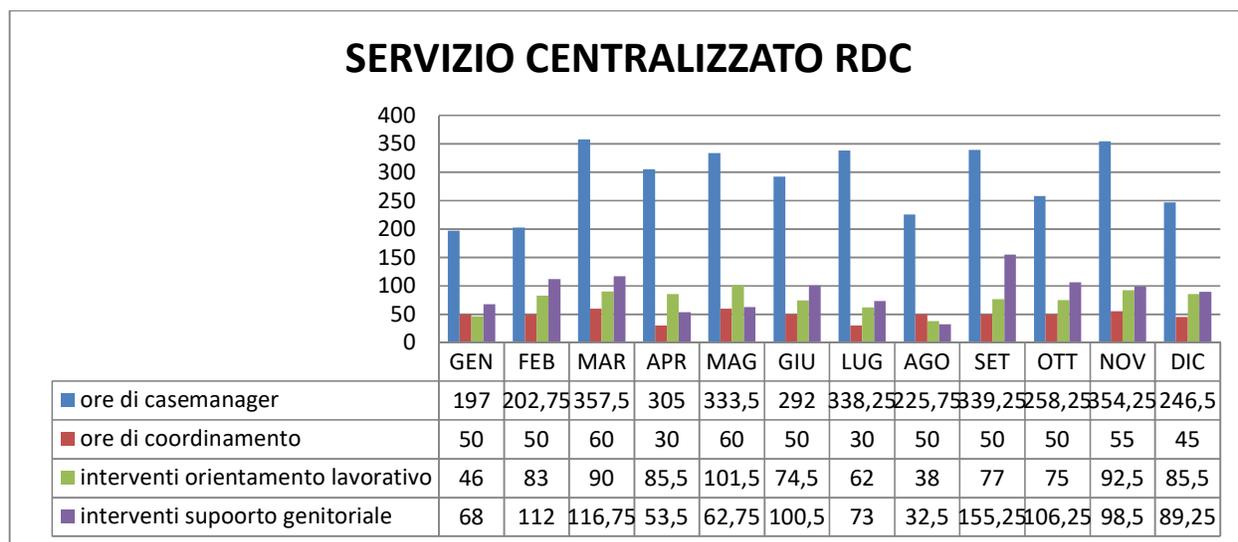
La procedura di attivazione dei PUC parte dai Comuni che devono pubblicare i progetti in piattaforma Gepi rendendoli visibili.

Territorio di competenza

Il distretto abbatense

DATI SERVIZIO CENTRALIZZATO RDC

(dati al 31.12.2022)



PUC ATTIVATI NEL 2021

	Ambito culturale	Ambito sociale	Ambito Artistico	ambito ambientale	ambito formativo	tutela dei beni comuni
	2	24	0	9	0	7

NUCLEI PRESI IN CARICO

	prima domanda	seconda domanda	terza domanda
ABBIATEGRASSO	143	34	11
ALBAIRATE	36	14	3
BESATE	19	12	6
BUBBIANO	7	-	-
CALVIGNASCO	11	2	-
CASSINETTA	7	1	-
CISLIANO	26	8	1
GAGGIANO	25	8	3
GUDO	3	-	-
MORIMONDO	18	4	-
MOTTA			
VISCONTI	71	23	7
OZZERO	6	1	-
ROSATE	43	8	1
VERMEZZO	34	14	4
	449	129	36

PUC PUBBLICATI								
	SOCIALE	AMBIENTALE	TUTELA DEI BENI COMUNI	CULTURALE	ARTISTICO	FORMATIVO	TOT	DI CUI ATTIVI
TEGRASSO	1						1	
ALBAIRATE								
BESATE	2	1					3	1
BUBBIANO								
CALVIGNASCO								
CASSINETTA	1	1	1				3	
CISLIANO								
GAGGIANO	5	3		1			9	2
GUDO		1		1				
MORIMONDO		3	1	2			6	2
VISCONTI	11	6	6				23	3
OZZERO	1						1	1
ROSATE	6	3	5	5	4	4	27	10
VERMEZZO	4	2	1	1			8	2
	31	20	14	10	4	4	81	21

	TIROCINI	PERSONE
TIROCINI 2022	15	14

	NUM. GRUPPI	NUM PERSONE
ORIENTAMENTO 2022	7	67
EDUCAZ FINANZ 2022	2	7

SERVIZI DI PREVENZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Cosa offre il servizio

Sportello di ascolto

Lo sportello di ascolto ed orientamento è rivolto a studenti, insegnanti e genitori per la promozione del benessere e il potenziamento dei fattori protettivi, nonché la prevenzione del disagio e un precoce intervento sui segnali di rischio

Saranno previste aperture settimanali negli istituti scolastici delle scuole superiori con sede in Abbiategrasso (Bachelet-Pascal, Alessandrini - Lombardini, Fondazione Clerici)

Cicli di Incontri Tematici sui temi della prevenzione nelle scuole Secondarie di Primo Grado:

Verranno programmati per l'anno scolastico cicli di incontri nelle classi sui temi legati alle fasi della crescita, alla prevenzione del disagio e della devianza giovanile, al fenomeno del bullismo e alle diverse dipendenze, condotti da professionisti in grado di proporre metodi interattivi e partecipativi ai gruppi classe.

Gli incontri tematici proposti nelle Scuole Secondarie di Primo Grado saranno mirati ad accompagnare i giovani nel percorso di crescita all'interno della scuola.

La programmazione degli interventi sarà il risultato del confronto e della consultazione con gli insegnanti e le dirigenze, per individuare in modo congiunto le tematiche di particolare rilievo da proporre alle classi.

I temi che presumibilmente verranno affrontati riguarderanno:

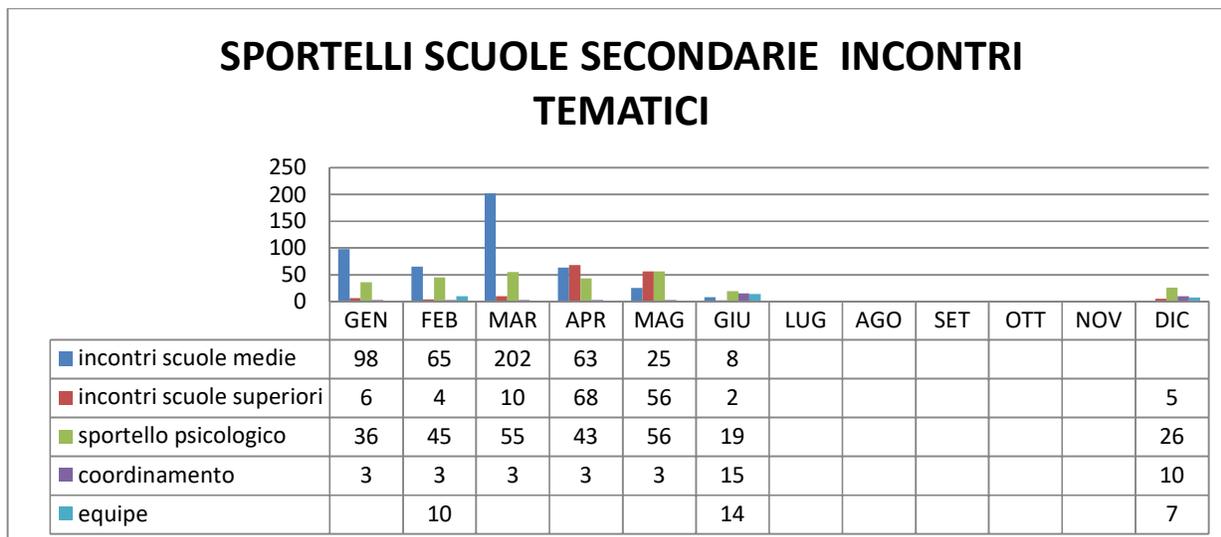
- Bullismo
- Affettività
- Dipendenze (da sostanze e altre dipendenze..)
- Sessualità
- Gestione delle emozioni
- Life skills
- Relazione con i pari e la famiglia
- Altre tematiche emerse dal confronto con i ragazzi

Territorio di competenza

Il distretto abbatense

DATI QUANTITATIVI SU SPORTELLI E INCONTRI TEMATICI

(dati al 31.12.2022)



Il servizio ha ripreso lentamente la normale attività come il periodo precedente alla pandemia. Nel 2022 il servizio è ripartito a dicembre in quanto l'azienda ha espletato le procedure di gara per l'individuazione dell'ente gestore, questo ha comportato un allungamento dei tempi di ripartenza, l'affidamento però è stato fatto per più annualità per poter garantire una maggior continuità di un unico ente gestore per più anni scolastici.

SPORTELLO DONNA

Cosa offre il servizio

Lo sportello Donna offre attività di accoglienza, informazione, orientamento e sostegno a favore delle donne residenti nei quindici comuni dell'Ambito di Abbiategrasso, che vivono situazioni di disagio psicologico (derivante ad esempio da solitudine, maltrattamento, violenza fisica e/o psicologica..) o sociale (derivante ad esempio da disoccupazione, deprivazione economica, problemi abitativi ...).

Finalità generale del servizio sarà favorire pari opportunità tra uomo e donna, con particolare riferimento alla promozione del benessere femminile attraverso la valorizzazione di esperienze, competenze e valori delle donne del territorio

Il servizio è gestito dal marzo 2017

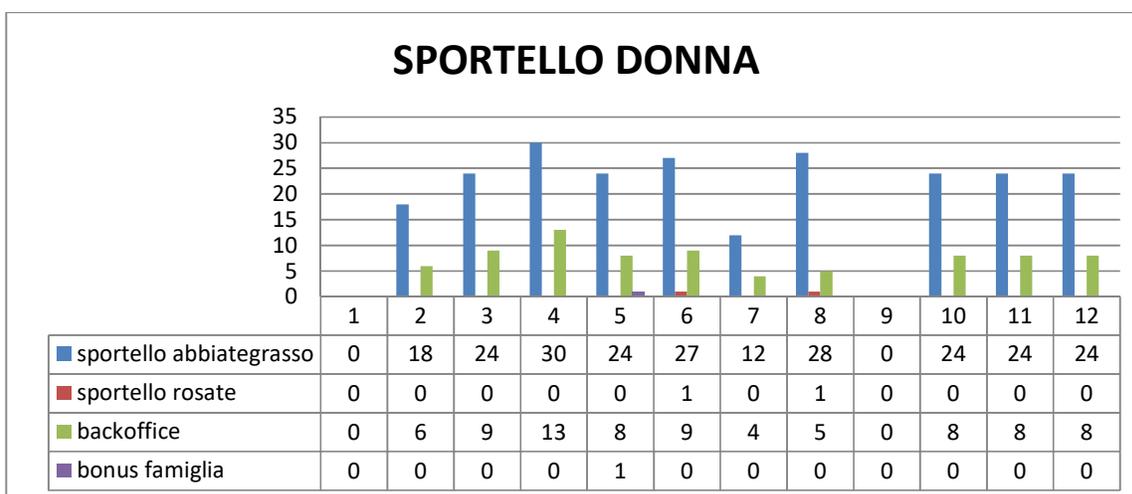
Territorio di competenza

Il distretto abbatense

Lo sportello Donna è aperto delle sedi comunali di Abbiategrasso e Rosate

DATI QUANTITATIVI SUGLI SPORTELLI DI ABBIATEGRASSO E ROSATE

(dati al 31.12.2022)



Il servizio si è riorganizzato nei mesi di lockdown per dare continuità al servizio, sono stati garantiti colloqui telefonici o in videochiamata, e garantite le prese in carico anche di situazioni di emergenza grazie alla collaborazione con gli altri servizi.

Gli operatori hanno continuato a ricevere su appuntamento evitando l'accesso libero quando gli uffici hanno riaperto garantendo la loro presenza nei giorni di apertura.

Nel 2022 i dati relativi agli accessi sono i seguenti:

SPORTELLO DONNA	2022
Sportello donna Abbiategrasso n. prese in carico	20
Sportello donna Abbiategrasso n. colloqui	38
Sportello donna Rosate n. prese in carico	6
Sportello donna Rosate n. colloqui	11
n. utenti che hanno beneficiato della consulenza psicologica	16
n. utenti che hanno beneficiato della consulenza legale	6
n. utenti che hanno beneficiato dell'orientamento lavorativo	3
n. Eventi di sensibilizzazione organizzati	1

SPORTELLO STRANIERI E SPORTELLO ASSISTENTI BADANTI

Cosa offre il servizio

Sportello di consulenza per stranieri

Lo sportello stranieri offre attività di informazione e consulenza per favorire l'integrazione delle persone straniere in merito alle tematiche relative alla regolare permanenza in Italia e supporto nei relativi percorsi burocratici.

Sportello assistenti familiari

Lo sportello assistenti familiari è volto a favorire la permanenza al domicilio di persone in condizione di non autosufficienza supportando le famiglie nella ricerca di un'assistente familiare, e a promuovere l'inclusione sociale e occupazionale di soggetti maggiorenni italiani e stranieri qualificati per i servizi di cura alla persona, mediante attività di informazione, accompagnamento, matching e orientamento ai servizi offerti dal territorio.

Obiettivo è un'attività di informazione, accompagnamento e matching volto a supportare le famiglie nella ricerca di un'assistente familiare e promuovere l'inclusione sociale e occupazionale di soggetti

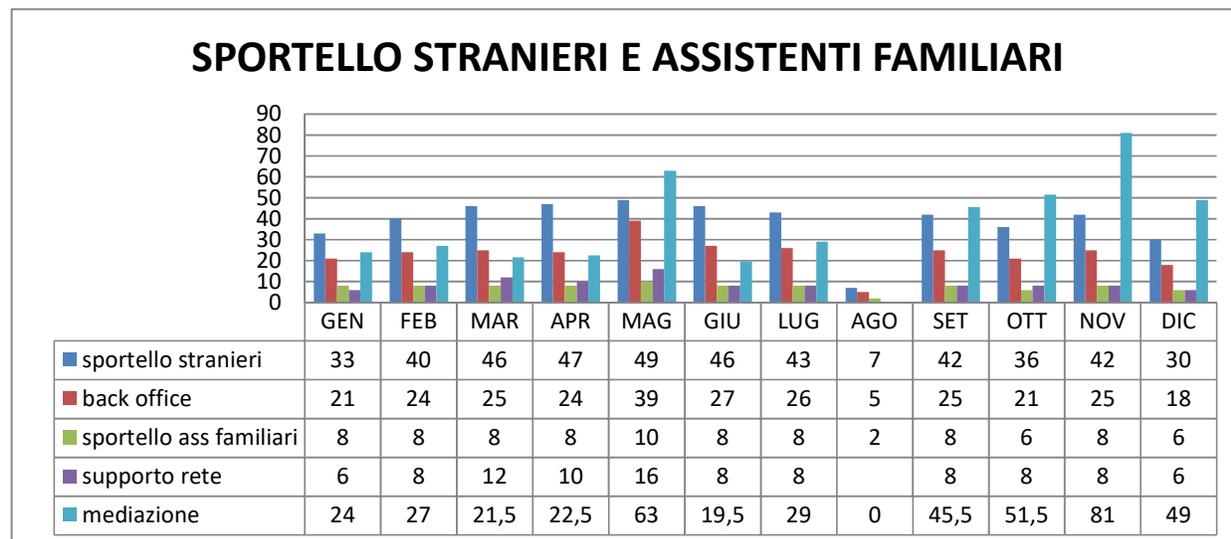
maggioresni italiani e stranieri qualificati per i servizi di cura alla persona. (è prevista un'apertura settimanale dedicata nella sede di Abbiategrasso).

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

QUANTITATIVI SUGLI SPORTELLI E SULLA MEDIAZIONE FAMILIARE

(dati al 31.12.2022)



Nel 2022 sono aumentate notevolmente le richieste di mediazione, ciò è dovuto certamente all'emergenza Ucraina che ha visto la città di Abbiategrasso coinvolta nell'ospitalità e quindi nell'accoglienza a scuola dei minori arrivati, ma anche al fatto che il servizio è stato via via maggiormente conosciuto ed utilizzato da sempre più servizi.

Non solo gli istituti scolastici ma anche servizi territoriali (ad es. i servizi sociali) hanno utilizzato le risorse a disposizione per poter sviluppare interventi mirati su persone straniere che non sempre hanno conoscenze sufficienti non solo dal punto di vista linguistico ma anche a livello di conoscenza dei servizi presenti sul territorio

Servizi gestiti per i comuni del distretto Abbiatense a seguito della convenzione stipulata ai sensi dell'ex art. 30 del D.lgs. 267/2000

AREA SEGRETARIATO SOCIALE – altri comuni

Cosa offre il servizio

Il Segretariato sociale svolge i seguenti interventi:

- accoglienza della domanda mediante lo strumento del colloquio;
- valutazione e eventuale approfondimento anche eventualmente mediante lo strumento della visita domiciliare;
- rinvio ad altri servizi specialistici o più appropriati a rispondere al bisogno;
- presa in carico della situazione, mediante attivazione di interventi sociali (contributi economici, servizio di assistenza domiciliare, erogazione pasto...) o segnalazione a servizi di secondo livello (Servizio Integrazione Lavorativa, Servizio Adulti di fiducia..);
- partecipazione all'equipe con operatori Asl per la valutazione multidimensionale di soggetti fragili.

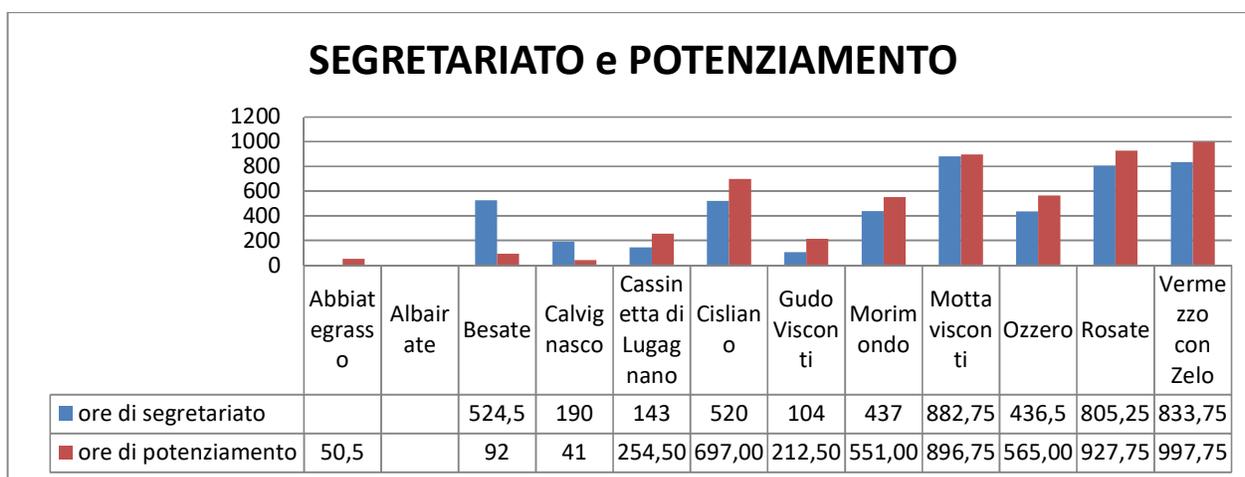
Territorio di competenza

I seguenti comuni del distretto:

- Albairate
- Calvignasco
- Cassinetta
- Cisliano
- Gudo
- Morimondo
- Motta visconti
- Ozzero
- Rosate
- Vermezzo con Zelo

QUANTITATIVI SUL SERVIZIO DI SEGRETARIATO E SULLE ORE POTENZIATE CON IL FONDO POVERTA'

(dati al 31.12.2022)



Il servizio di segretariato sociale e professionale non ha smesso di funzionare durante il periodo di lockdown, gli operatori si sono riorganizzati per lavorare da casa in alcuni momenti e garantire la presenza presso i loro servizi.

Ogni operatore ha seguito le indicazioni del comune dove svolge la propria attività in accordo anche con l'azienda.

Gli operatori sono stati dotati di telefono aziendale per potersi connettere da casa e lavorare in modo più agile.

La figura dell'assistente sociale del comune è stata certamente una figura indispensabile nella gestione della pandemia essendo un supporto nella gestione delle misure nate a supporto dei nuclei colpiti dall'emergenza sanitaria, (ad es. gli assistenti sociali dei comuni hanno gestito la valutazione relativa all'erogazione dei buoni spesa covid)

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI - altri comuni

Cosa offre il servizio SAD

L'assistenza domiciliare è un tipo di servizio erogato direttamente a casa dell'utente anziano o disabile, che prevede prestazioni socio-assistenziali.

Gli operatori che svolgono l'attività al domicilio si occupano della cura diretta della persona, dando continuità alle attività quotidiane riguardanti l'igiene personale, l'igiene ambientale e l'espletamento di spese e commissioni che l'utente non è più in grado di svolgere autonomamente. Viene definita a bassa intensità, ma è chiaro che per l'utente interessato può risultare fondamentale.

La durata dell'intervento è a lungo termine, in genere la sospensione avviene a causa del ricovero definitivo o del decesso dell'utente

Territorio di competenza

Albairate, Cassinetta di Lugagnano, Gudo Visconti, Morimondo, Ozzero, Rosate e Vermezzo con Zelo

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - altri comuni

Cosa offre il servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.) è rivolto ai minori le cui famiglie siano impossibilitate o trovino difficoltà nell'assicurare loro una giusta stimolazione educativa ed una adeguata socializzazione.

Le tipologie delle prestazioni richieste sono riassumibili in tre grandi fasce:

- attuare interventi rivolti direttamente al minore, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale;
- sostenere la famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- favorire la partecipazione ad attività ludico - culturali - formative e terapeutiche, se e quando richieste dal programma personalizzato.

Territorio di competenza

Morimondo

SPORTELLISTICA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Cosa offre il servizio

Lo sportello si rivolge agli insegnanti (di ruolo e di sostegno), ai genitori e ai ragazzi dei plessi scolastici della scuola di primo grado di Ozzero "Carducci":

Lo psicologo scolastico si inserisce in questo panorama offrendo:

In generale: un'opportunità di riflessione trasversale ai diversi ambiti relazionali interni alla scuola e all'incontro scuola-famiglia.

Nello specifico:

- Consulenze agli insegnanti sulle difficoltà educative che incontrano e sui segnali di disagio che rilevano, sui rapporti con i genitori, sulle possibili forme di collaborazione tra gli insegnanti stessi.
- Consulenze ai genitori a livello di gruppo o individuali riguardanti temi come la qualità delle relazioni con i figli e i rapporti con la scuola. L'intervento è volto ad offrire ai genitori uno spazio di accoglienza e accettazione, nonché a mettere a disposizione conoscenze e strumenti di supporto e sviluppo efficace della loro funzione educativa.
- Un momento qualificante di educazione alla salute e prevenzione del disagio per il benessere psicofisico degli alunni. Si rivolge al pre-adolescente e adolescente sano nella sua crisi fisiologica affrontando le domande di cui è portatore (problemi affettivi e relazionali sia in famiglia che con i pari, difficoltà in ambito scolastico), tutto ciò che è attribuibile al malessere esistenziale legato al faticoso processo che porta allo stato adulto.
- Uno spazio gratuito e facilmente accessibile di ascolto a scuola nella quotidianità della vita relazionale dell'adolescente, finalizzato a sostenere chi ne faccia richiesta spontanea

Lo psicologo presente nell'istituto è a disposizione per coloro che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione ed è tenuto al segreto professionale e alla riservatezza dei contenuti emersi in colloquio.

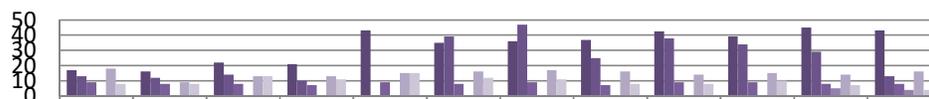
Territorio di competenza

Comune di Ozzero

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI VARI NEI COMUNI DEL DISTRETTO

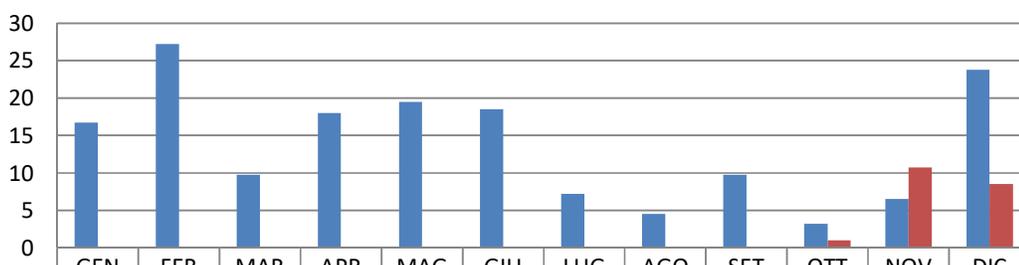
(dati al 31.12.2022)

SAD ALTRI COMUNI



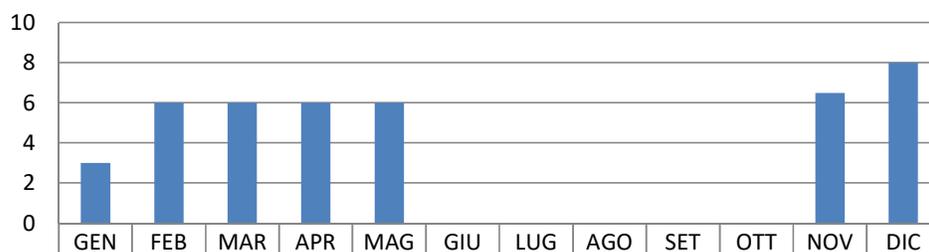
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
■ Sad Albiarate	17	16	22	21	43	35	36	37	42,5	39	45	43
■ Sad Cassinetta	13	12	14	10		39	47	25	38	34	29	13
■ Sad Gudo Visconti	9	8	8	7	9	8	9	7	9	9	8	8
■ Sad Ozzero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4
■ Sad Rosate	18	9	13	13	15	16	17	16	14	15	14	16
■ Sad Vermezzo con Zelo	8	8	13	11	15	12	11	8	8	10	7	4

ADM



	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
■ Morimondo	16,75	27,25	9,75	18	19,50	18,50	7,25	4,50	9,75	3,25	6,5	23,75
■ Gudo Visconti	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	1	10,75	8,5

SPORTELLO D'ASCOLTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO OZZERO



	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
■ sportello scuola ozzero	3	6	6	6	6						6,5	8

Servizi socio educativi del Comune di Abbiategrasso

FORMAZIONE PROFESSIONALE “CFP Leonardo Da Vinci”

Cosa offre il servizio

IL CFP Da Vinci si occupa di predisporre un'offerta formativa alla cittadinanza che preveda corsi di formazione a vario livello, il programma dei corsi a catalogo è suddiviso in quattro macro aree;

- area riqualificazione professionale
- area sociale
- area benessere
- area del tempo libero.

All'interno di questi quattro macro gruppi si sviluppa l'intera offerta formativa concordata con l'amministrazione comunale che ad oggi prevede una formazione autofinanziata con rette a carica degli iscritti.

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

A partire dalla seconda metà nel 2022 l'attività del CFP si è concentrata, non solo sulla programmazione ed erogazione dei corsi di formazione ma anche su una pubblicità più serrata degli stessi.

E' stato ristrutturato il sito del CFP creandone uno ad hoc che fosse immediatamente individuabile sul web, anche l'utilizzo dei social è diventato uno dei canali pubblicitari utilizzati.

Facebook, instagram e youtube hanno aiutato nella pubblicizzazione non solo dei corsi ma anche dei docenti che sono stati ingaggiati per la tenuta del corso.

E' continuata l'attività di certificazione di competenze laddove era possibile (corsi di inglese e lis) e sono state attivate nuove collaborazioni con istituzioni scolastiche (IIS Bachelet per la quale abbiamo formato una classe all'uso della LIS garantendo ai giovani studenti ed anche a un gruppo di professori il riconoscimento delle competenze acquisite attraverso la certificazione di Regione Lombardia)

A fine 2022 è stata rinnovata la certificazione di qualità che è garante del buon funzionamento del CFPO attraverso le verifiche annuali svolte sulle attività formative ma anche su tutte le attività trasversali (formazione del personale, sicurezza, amministrazione, rilascio delle attestazioni) che contribuiscono al mantenimento degli standard di qualità adeguati

CORSI ATTIVATI DAL CFP DA VINCI – ANNO 2022

Per il CFP Da Vinci, nell'anno 2022, vi è stata una ripartenza delle proposte formative.

Di seguito si allega un riepilogo di corsi effettuati con il numero delle ore di corso e il numero dei corsisti.

corsi autofinanziati	periodo	ore	iscritti
lis serale	gen-22	20	5
lis pomeridiano	gen-22	20	14
la riforma del processo civile	mag-22	6	30
INGLESE BASE	dal 12.10 al 14.12	20	4
LIS BASE	dal 04.10 al 14.12	20	10
IL DISEGNO DEL BAMBINO	08.11 e 15.11	4	15
corso AGGIORNAMENTO ASA OSS	dal 13.06 al 12.12	12	19
ansia questa sconosciuta	il 13.12.22	2	12
		104	109

corsi richiesti dal comune	periodo	ore	iscritti
orientamento gen	gen-22	9	6
orientamento mar	mar-22	9	12
educazione finanziaria	mag-22	6	6
orientamento mag	mag-22	9	14
orientamento giu	giu-22	9	10
orientamento lug	lug-22	9	9
ORIENTAMENTO (set 22)	set-22	9	11
EDUCAZIONE FINANZIARIA	ott-22	6	6
ORIENTAMENTO (nov 22)	nov-22	9	7
ORIENTAMENTO (nov 22 -2)	nov-22	9	8
ORIENTAMENTO (dic 22)	dic-22	9	7
		93	96

BANDO RE.TE	periodo	ore	iscritti
Informatica step by step	gen-22	30	7
receptionist	gen-22	20	7
job club	feb-22	18	10
excel	apr-22	20	6
		88	30

WORK IN PROGRESS	periodo	ore	iscritti
sicurezza	feb-22	8	4
logistica	apr-22	25	4
		33	8

TOT ORE	TOT ISCRITTI
318	243

SERVIZI SCOLASTICI PER IL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

Qui di seguito vengono descritte le attività svolte per i servizi scolastici del comune di Abbiategrasso, il 2022.

SERVIZIO DI POST-SCUOLA RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI PRE E POST-SCUOLA RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Cosa offre il servizio

I servizi di pre e post-scuola sono servizi integrativi scolastici che favoriscono il diritto allo studio in quanto facilitano la frequenza scolastica. Sono offerti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria i cui genitori prestano attività lavorativa in un orario di lavoro articolato tra le ore 7,30 e le ore 17,30. Una delle finalità dei servizi di pre e post-scuola è quella di permettere ai bambini di essere accolti a scuola prima dell'orario scolastico e di essere custoditi anche dopo il termine delle lezioni.

Questi servizi non garantiscono solo l'assistenza agli alunni, ma offrono momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.

Il pre-scuola si pone come servizio prettamente di accoglienza e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini in un clima di completa accettazione, di rassicurazione e di tranquillità prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuale.

Il post-scuola si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- aiutare il processo di ricongiungimento con le famiglie mediante il colloquio cordiale e sereno con i bambini nel momento dell'attesa.

Il post- scuola 27 ore è un servizio offerto alle famiglie che hanno i propri figli iscritti a classi con frequenza a 27 ore e che non avrebbero accesso alla mensa nei giorni di rientro a scuola.

Il servizio garantisce un'assistenza nel momento del pranzo agli alunni delle classi a 27 ore che sono iscritti al servizio.

E' generalmente prevista la presenza di un operatore per classe, il servizio è rivolto anche ai bambini diversamente abili ed il rapporto operatore/alunno è 1/1

Il servizio è attualmente erogato solo nelle seguenti scuole primarie:

Istituto Comprensivo Aldo Moro Istituto

Comprensivo Tiziano Terzani

Territorio di competenza

Le scuole abbiatensi, più in dettaglio:

Post scuola infanzia:

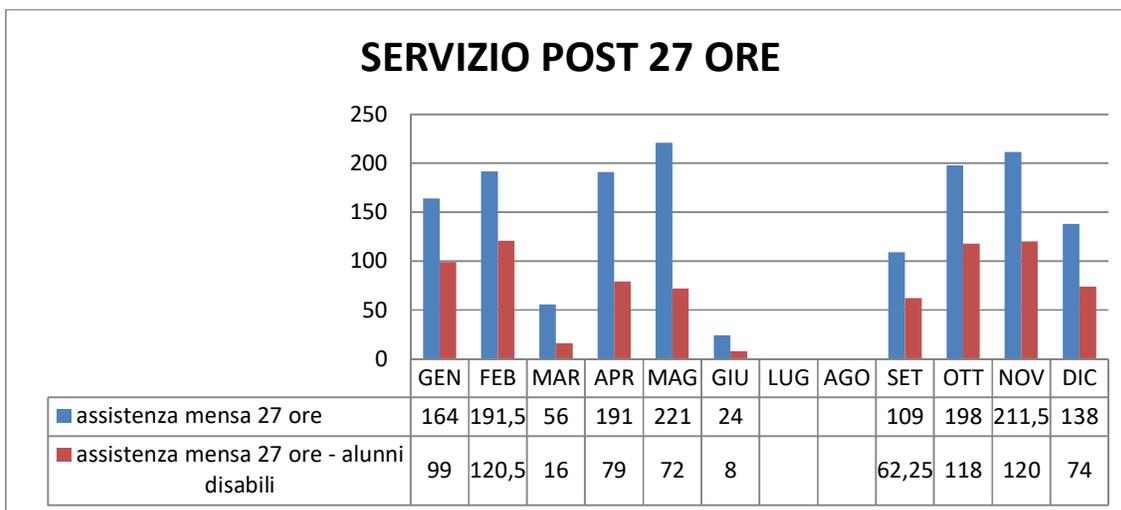
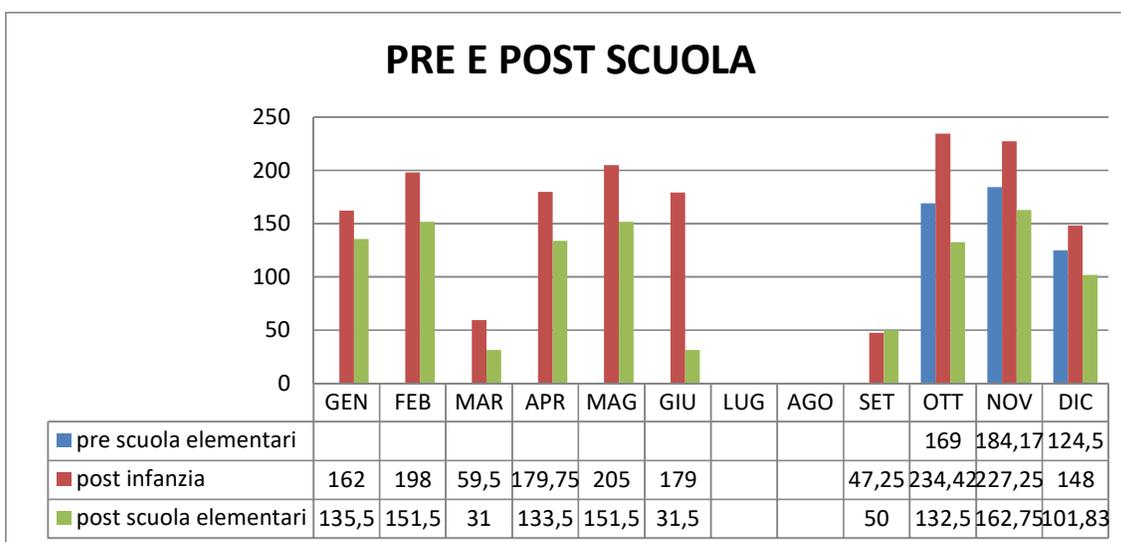
1. Scuola dell'Infanzia di Viale Papa Giovanni XXIII;
2. Scuola dell'Infanzia di Via Cristoforo Colombo;
3. Scuola dell'Infanzia di Via Duccio Galimberti;

Pre / post scuola primaria:

4. Scuola Primaria di Viale Serafino dell'Uomo;
5. Scuola Primaria di Via Cristoforo Colombo;
6. Scuola Primaria di Via Fratelli di Dio;

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2022)



INTEGRAZIONE SCOLASTICA BAMBINI DISABILI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI, SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE

Cosa offre il servizio

⇒ Bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali

Il servizio è rivolto ai bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali. Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni certificate, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale comunale.

L'intervento è mirato all'integrazione, alla socialità, all'acquisizione delle autonomie e degli apprendimenti, compatibilmente con le caratteristiche del deficit di cui i soggetti sono portatori e con gli obiettivi definiti dai competenti servizi sanitari.

⇒ Alunni disabili frequentanti gli altri gradi di scuola

Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni certificate, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale di sostegno statale.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

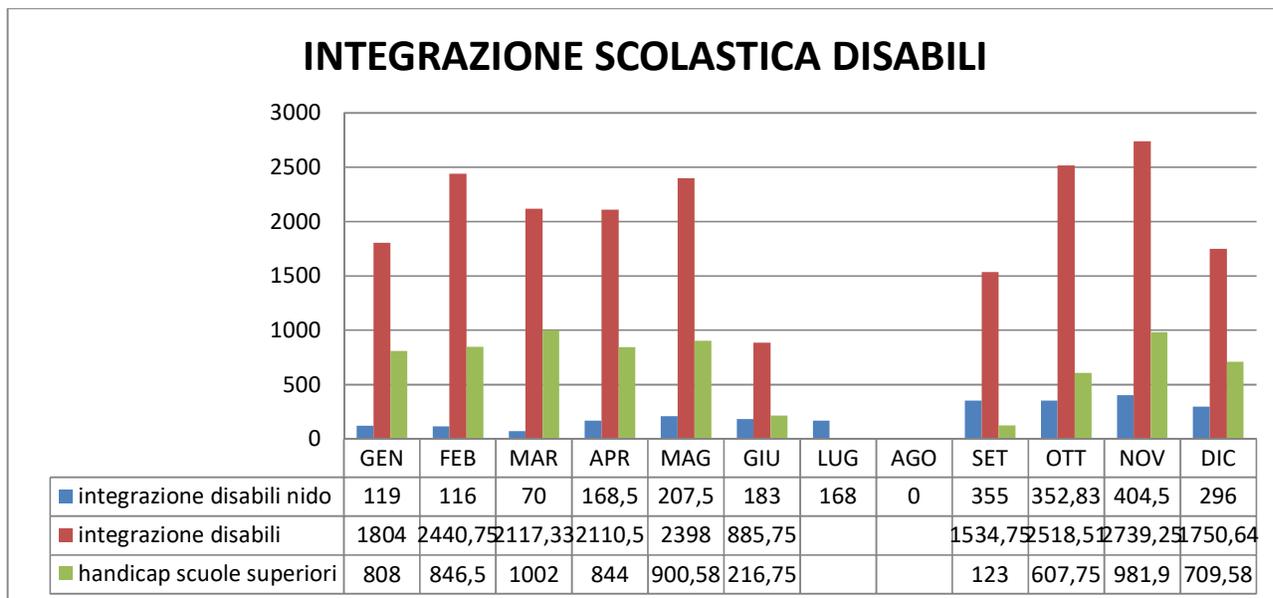
- a. assistenza all'alunno disabile attraverso il concorso dell'azione dell'operatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curricolare per la realizzazione del progetto educativo;
- b. cooperazione con gli insegnanti nei programmi di integrazione scolastica e di socializzazione e nella promozione di una attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- c. assistenza nello svolgimento di attività ludico – educative programmate dal collegio dei docenti;
- d. assistenza durante momenti di vita extrascolastica organizzati nell'ambito delle attività scolastiche;
- e. prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro e di terzi;
- f. eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

Territorio di competenza

Il servizio è rivolto ad un'utenza composta da alunni disabili residenti ad Abbiategrasso e frequentanti le scuole dell'infanzia e le primarie e secondarie di primo e secondo grado della città e del territorio limitrofo

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2022)



GESTIONE DEI CRE (CENTRI RICREATIVI ESTIVI) PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (FASCIA D'ETÀ: 3 – 6 ANNI)

Il servizio denominato “Centri Ricreativi Estivi” (CRE) è un servizio ludico/educativo, a carattere integrativo, finalizzato a fornire, durante il periodo estivo, ai bambini dai 3 ai 6 anni, proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l’esplorazione e la conoscenza del territorio, supportando così le famiglie che, dovendo trascorrere in città il periodo estivo, hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate.

La gestione completa dei CRE comprende l’attività ludico/educativa ed i servizi di custodia, sorveglianza e pulizia dei locali e degli spazi esterni.

Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

Settimane CRE Infanzia estate 2022	Presenze settimanali
1° Settimana	118
2° Settimana	122
3° Settimana	112
4° Settimana	107

SERVIZIO AUSILIARIO PER L'ASILO NIDO DON MINZONI

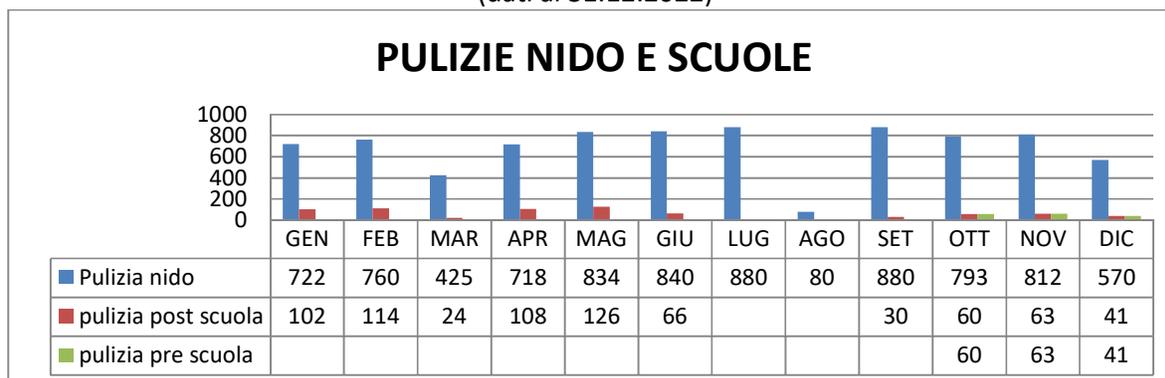
Il Servizio si occupa di garantire la giusta sanificazione dei locali dell'asilo Nido Don Minzoni quali operazioni di pulizia dei locali e lavatura, asciugatura, piegatura dei bavagli, delle lenzuola ed in generale della teleria complementare di giochi ed arredi.

Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2022)



ASSISTENZA AL TRASPORTO

Il servizio tende ad assicurare l'assistenza e la vigilanza degli utenti frequentanti il servizio di trasporto scolastico.

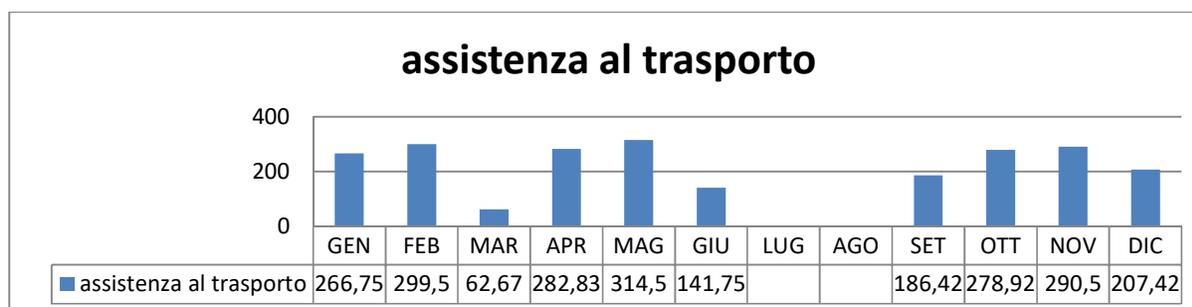
Consiste in modo prevalente nell'assistere e sorvegliare i bambini durante il tragitto da casa a scuola e viceversa, assicurandosi che ogni alunno stia seduto al proprio posto e mantenga un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni, dell'autista e quanti altri possono avere contatti con il servizio stesso

Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2022)



RIEPILOGO PERSONALE DIPENDENTE al 31/12/2022

SI riporta il dettaglio del personale dipendente in servizio al 31/12/2022

Mansione	N. Unità	Livello	Full Time/ % Part Time	Det./Indet.
Assistenti domiciliari anziani e disabili	9 unità	4 UNEBA	Part time 78,95%	Indet.
		4 UNEBA	Part time 52,63%	Indet.
		B1 EELL	Full time	Indet.
		4 UNEBA	Full time	Indet.
		4 UNEBA	Part time 52,63%	Indet.
		4 UNEBA	part time 78,95%	Indet.
		4 UNEBA	part time 78,95%	Indet.
		4 UNEBA	Full time	Indet.
		4 UNEBA	Part time 47,37%	Indet.
Assistenti Sociali	13 unità	3S UNEBA	Full time	Indet.
		2 UNEBA	Part time 73,68%	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		2 UNEBA	Part time 78,95%	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Part time 68,42%	Indet.
		2 UNEBA	part time 86,84%	Indet.
		2 UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Full time	Indet.
Progettista UdP/ Educatore A,F,	1 unità	3S UNEBA	Full time	Indet.
Educatore A.F.	1 unità	3S UNEBA	Part time 26,32%	Indet.
Educatori ADM	8 unità	3S UNEBA	Part time 52,63%	Indet.
		3S UNEBA	Part time 23,68%	Indet.
		3S UNEBA	Part time 60,53%	Indet.
		3S UNEBA	Part time 50%	Indet.
		3S UNEBA	Part time 44,74%	Indet.
		3S UNEBA	Part time 52,63%	Indet.
		3S UNEBA	Part time 47,37%	Indet.
		2 UNEBA	Part time 97,37%	Indet.
Educatori SIL	2 unità	2 UNEBA	Full time	Indet.
		3S UNEBA	Part time 97,37%	Indet.
Impiegati amministrativi	3 unità	3 UNEBA	Full time	Indet.
		1 UNEBA	Full time	Indet.
		5 UNEBA	Part time 52,63%	Indet.
Assistente Sociale Coordinatore	1 unità	Quadro UNEBA	Full time	Indet.
Direttore e Legale rappresentante	1 unità	DIR EELL	Part time 66,67%	Det.

Per un totale di n. 39 dipendenti tutti con contratto a tempo indeterminato ad eccezione del Direttore Generale,

Di seguito si riporta un riepilogo delle professionalità impiegate dall'azienda.

Profilo professionale	N. part time/ Full Time
n. 9 Assistenti domiciliari anziani e disabili	di cui 6 part-time e 3 full time
n. 13 Assistenti Sociali	di cui 4 part-time e 9 full time
n. 12 Educatori Professionali	di cui 10 part-time e 2 full-time
n. 3 amministrativi	di cui 1 Part-time
n. 1 Assistente Sociale Coordinatrice	full time
n. 1 Dirigente	part-time 24h sett.li (tempo determinato)

RAFFRONTO CONSUNTIVO 2022 - BUDGET 2022

Raffronto voci di bilancio consuntivo 2022 - budget 2022		Consuntivo 2022	Budget 2022
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE		
	Comune di Abbiategrasso	918.021	881.083
	Comune di Abbiategrasso - Servizi Distrettuali	476.841	545.789
	Comune di Abbiategrasso - Servizi Educativo-Scolastici	1.143.051	1.163.654
	Utenti per pasti	24.187	25.750
	Utenti per SAD	29.759	26.250
	Utenti diversi x progetti diversi	22.196	0
	Utenti Formazione professionale Leonardo da Vinci	5.812	2.500
	Ricavi altri comuni	0	
	Comune di Cassinetta	9.317	
	Comune di Albairate	8.723	
	Comune di Besate	21.664	
	Comune di Ozzero	198	
	Comune di Rosate	22.393	
	Comune di Motta Visconti	19.245	182.297
	Comune di Calvignasco	4.370	
	Comune di Cisliano	11.960	
	Comune di Ozzero	11.397	
	Comune di Morimondo	15.010	
	Comune di Vermezzo/Zelo	21.706	
	Comune di Gudo Visconti	4.218	
	Sopravvenienze attive	7.589	0
	Altri ricavi da enti diversi	24.594	17.711
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.802.250	2.845.033
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE		
6)	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.037	92.971
	a. acquisto pasti	0	77.057
	b. acquisto materiale didattico ADM	1.921	1.787
	c. acquisto cancelleria	288	3.000
	d. acquisti vari	4.828	11.127
7)	Per servizi	1.709.915	1.637.501
	energia elettrica	0	2.500
	riscaldamento	1.792	3.000
	acqua + smaltimento rifiuti	1.373	1.147
	spese telefoniche	9.911	7.977
	assistenza software	5.943	9.000
	manutenzioni	1.345	4.500
	elaborazione contabilità e consulenza fiscale	10.469	10.912
	elaborazione stipendi e consulenza in materia di lavoro	20.465	15.548
	consulenze tecniche in materia di sicurezza (D.Lgs 81/08) e privacy	263	8.205
	consulenze legali	0	0
	consulenze amministrative/gestionali	3.742	13.000
	compensi commissioni	0	0

Conto Consuntivo Anno 2022

assicurazioni	1.279	8.367
pulizie	6.087	6.000
gestione automezzi	424	1.000
supervisione equipe ADM	0	1.800
collaborazioni per gestione servizi e prestazioni professionali per gestione servizi (cooperatve e professionisti)	1.594.828	1.529.978
compenso agli Amministratori	1.531	2.000
compenso al Revisore dei Conti	5.194	5.710
spese postali	1.898	0
spese bancarie	3.535	0
gestione fotocopiatrice	0	0
rimborsi chilometrici ai dipendenti	19.373	0
rimborsi spese al personale	424	0
ricerca formaz.e addestramento	1.796	0
visite mediche periodiche	1.488	0
altre spese dipendenti	7.523	0
pubblicità e agg.to sito web	2.277	1.191
coordinamento servizi sociali	0	0
spese generali varie	6.956	5.668
8) Per godimento beni di terzi	13.008	5.090
Rimborso spese gestionali Via Ticino	3.000	3.090
Licenze d'uso software	5.838	0
Leasing/noleggi attrezzature	4.170	2.000
9) Personale	1.050.605	1.086.596
a. Retribuzioni	694.566	1.071.149
a. Premio produzione	23.149	
a. Ratei ferie e permessi	0	
a. Ratei mensilità agg.ve	0	
a. TFR	81.773	
a. Straordinari	0	
b. Oneri sociali	251.076	
e. Altri costi	41	15.447
10) Ammortamento e svalutazioni	11.212	10.200
a. Ammortamento beni immateriali	1.774	0
b. Ammortamenti beni materiali	3.637	10.200
c. Ammortamento costi capitalizzati	0	0
d. Accantonamenti rischi su crediti e altri	5.800	0
14) Oneri diversi di gestione	31.349	2.200
Tassa di concessione governativa	310	0
Quote associative	1.616	1.200
Cancelleria	3.008	0
Iva indetraibile	2.386	0
Altre imposte e tasse (tasse contratti)	543	1.000
Diritti camerali	276	0
Valori bollati	0	0
Altre spese	192	0
Minusvalenze	8.025	0
Sopravvenienze passive	14.993	0
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	2.823.125	2.834.559
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-20.875	10.474

Conto Consuntivo Anno 2022

C)	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	15) Proventi Finanziari		
	Interessi attivi su depositi bancari	235	0
	17) Interessi ed altri oneri finanziari		
	Interessi passivi ed altri oneri finanziari	2.634	3.500
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	
	18) Rivalutazioni	0	0
	19) Svalutazioni	0	0
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	-23.274	6.974
	22) Imposte su reddito dell'esercizio	3.808	6.500
	23) Utile (Perdita) dell'esercizio	- 27.082	474

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRARZIONE
IN DATA 04/05/2023**

Il consiglio di Amministrazione

CHINA CARLO - Presidente del C.d.A

